


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลพินนา	๑๒ พ.ย. ๖๘	<p>เทศบาลตำบลพินนา โดยนายสนั่น ชินมา นายกเทศมนตรี ตำบลพินนา ได้ลงนามประกาศเทศบาลตำบลพินนา เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลง วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.panna.go.th เรียบร้อยแล้ว</p>   

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล พันทนา	๑๒ พ.ย. ๖๘	จัดประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง	<p>วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลพันทนา ได้ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนพนักงาน พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรใน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมประชุมประจำเดือน โดยมี นายสนั่น ชินมา นายกเทศมนตรีตำบลพันทนา เป็นประธานเปิดการประชุมในครั้งนี้ ในการประชุมครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ให้แก่บุคลากรและประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ _____

(นางสาวกรวรรณ พรหมศิริ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ _____

(นายสนั่น ชินมา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์