

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลพินนา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของ เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.หลักสูตร“การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบ ท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว452 แนวทางการ ติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้าง ก่อสร้าง ตาม ว124 รุ่นที่23	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท	๕,๐๐๐.-	๑๑ ธ.ค.๖๗	๑๓ ธ.ค.๖๗	<b>ขั้นตอน/กระบวนการ</b> - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นายไกรทอง นามกาสา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	๑	๑
๒. โครงการฝึกอบรม” โครงการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล พินนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๗๒,๐๐๐ บาท	๒๗๑,๙๒๐.-	๔ มี.ค.๖๘	๘ มี.ค.๖๘	<b>ขั้นตอน/กระบวนการ</b> - จัดทำบันทึกขออนุมัติ ดำเนินโครงการ/ ประสานงาน - จัดทำบันทึกยืมเงิน - ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลพินนา	๔๑	๔๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับ การ ฝึกอบรม /พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.หลักสูตร “การฝึกอบรมวิทยากร สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น:เลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลและนายกเทศมนตรี รุ่นที่ ๑ (เลือกตั้ง ๑๑ พฤษภาคม 2568)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครร่วมกับ คณะกรรมการการ เลือกตั้งประจำจังหวัด สกลนคร	-	๒๔ เม.ย.๖๘	๒๔ เม.ย.๖๘	<b>ขั้นตอน/กระบวนการ</b> - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-น.ส.กรวรรณ พรหมศิริ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด -นางสาวนิภา เสนงาม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ นางวิมลรัตน์ พลเศษ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๓	๓
๔.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568 สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐.-	๑๓ ก.ค.๖๘	๑๕ ก.ค.๖๘	<b>ขั้นตอน/กระบวนการ</b> - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม - เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นางสาวนิภา เสนงาม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	๑	๑
๕. โครงการ “การเตรียมความพร้อมปิด บัญชี ประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารงาน คลัง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๖๐๐.-	๒๙ ส.ค.๖๘	๓๐ ส.ค.๖๘	<b>ขั้นตอน/กระบวนการ</b> - จัดทำบันทึกขออนุมัติ ดำเนินโครงการ/ ประสานงาน - จัดทำบันทึกยืมเงิน - ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นางเกาเงิน งามนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง คลัง -นางธนาพร สุขเสนา ตำแหน่ง นวก.จัดเก็บ รายได้ -นางสาวลักขณ์ อ่อนแก้ว ตำแหน่ง จพง.การเงินและ บัญชี -นายศุภชัย โคตรปัญญา ตำแหน่ง ผช.จพง.พัสดุ	๔	๔

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖.หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS & Ltax3000 4.0) และโปรแกรมเสริม (LTaxPro) ในการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินตามตรา10และการสำรวจภาคสนาม ฯ รุ่นที่ 3	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๖๐๐.-	๒๘ ส.ค.๖๘	๓๑ ส.ค.๖๘	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุมัติเพื่อเข้าร่วมโครงการ - จัดทำบันทึกยืมเงิน - เข้าร่วมโครงการ - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นางกิริติกาญจน์ วัฒนา ปัญญาวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ -นางพัชรากร รักษาแสง ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๒	๒
๗.หลักสูตรการทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบน้ำส่งเงิน ตลอดจนการทำงานบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New-e-LASS) ปีงบประมาณ 2568 รุ่นที่ 1	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐.-	๘ พ.ย.๖๘	๑๐ พ.ย.๖๘	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นางดิศรา คะริเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. -กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้างการบริหาร สัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๒๑	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท-	๕,๓๐๐.-	๘ ก.ย.๖๘	๑๐ ก.ย.๖๘	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นางสาวณัฐณิสา เริ่มรักษ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย แบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑
๙. การฝึกอบรมการใช้งานระบบการ ลงทะเบียนและฐานข้อมูล กิจการสภาเด็ก และเยาวชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ 1	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน สาธารณสุข ๑๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐.-	๒๕ พ.ย.๖๘	๒๙ พ.ย.๖๘	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นางสาวศุภรัตน์ แก้วกุล ตำแหน่ง ผช.จพง. ธุรการ	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๐
๓.ประเภทวิชาการ	๗
๔.ประเภททั่วไป	๒
๕.ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ครู	๗
๖.พนักงานจ้าง	๑๖
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### - ปัญหาอุปสรรค

- ๑.งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของบุคลากรในสังกัดสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
- ๒.บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

### - ข้อเสนอแนะ

- ๑.ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง
- ๒.บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรท่านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่
- ๓.ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ