



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

1. หลักการและเหตุผล

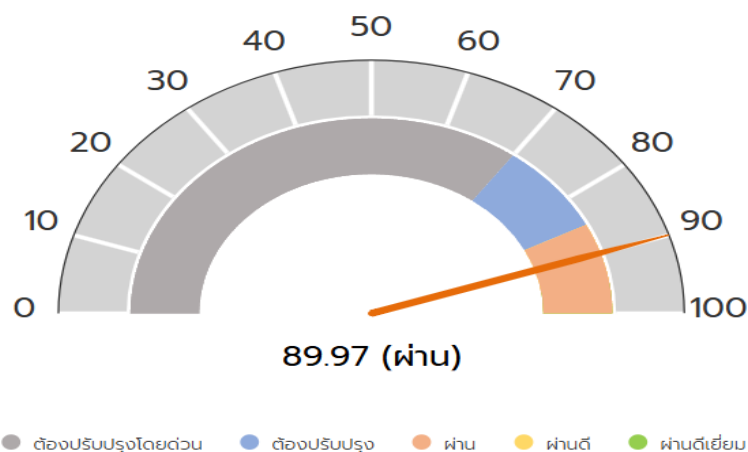
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัด ของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูล ผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้ อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้ งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพ การดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อน ให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลพินนา

เทศบาลตำบลพินนา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผล การประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพ มากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน 2. ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้

ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลตำบลพินนา มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

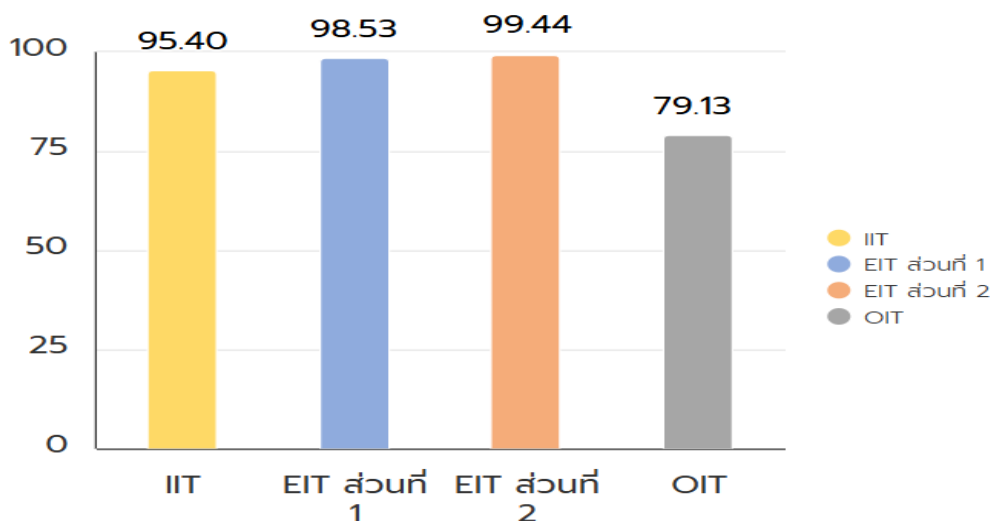
ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลพินนา ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวมเท่ากับ 89.97 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ผ่าน”

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

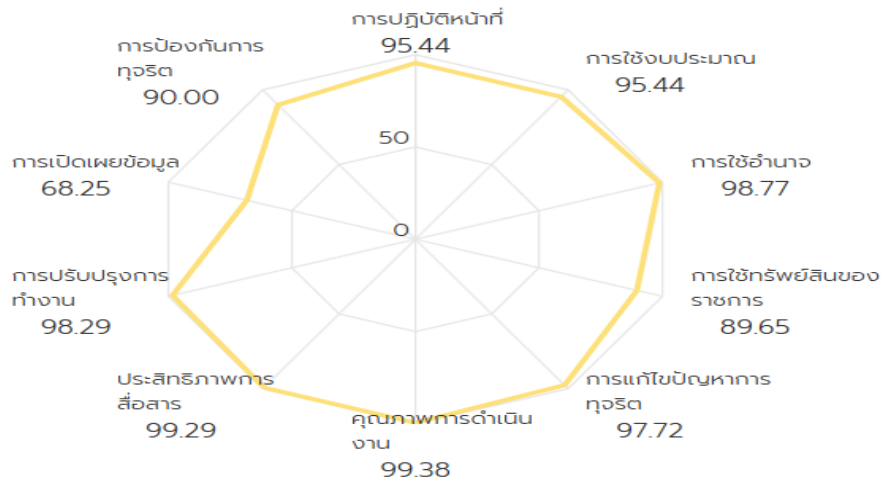


เทศบาลตำบลพินนา มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	95.40
EIT ส่วนที่ 1	98.53
EIT ส่วนที่ 2	99.44
OIT	79.13

2.3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	95.44
2. การใช้งบประมาณ	95.44
3. การใช้อำนาจ	98.77
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.65
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.72
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.38
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.29
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	98.29
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	68.25
10. การป้องกันการทุจริต	90.00

2.4 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2568 ใน 10 ประเด็น

เทศบาลตำบลพินนา มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปี 2568 ใน 10 ประเด็น ดังนี้

(1) การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.26
I2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	93.68
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.37
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 98.00 ES 100 ค่าเฉลี่ย 99.00
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 98.25 ES 100 ค่าเฉลี่ย 99.13
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	EP 100 ES 100 ค่าเฉลี่ย 100

(2) การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	96.32
I5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.26
I6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	94.74
O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	50.00

(3) การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.32
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

(4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	72.63
111 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.95
112 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	97.37

(5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.32
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	97.37
115 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	98.95

(6) คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	EP 98.00 ES 100.00 ค่าเฉลี่ย 99.00
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองแก่ประชาชน	EP 98.75 ES 97.00 ค่าเฉลี่ย 97.88
I9 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2567	100.00
O14 แผนการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	50.00

(7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP 98.75 ES 100.00 ค่าเฉลี่ย 99.38
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP 98.50 ES 100.00 ค่าเฉลี่ย 99.25
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP 98.50 ES 100.00 ค่าเฉลี่ย 99.25
E9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	EP 98.00 ES 98.00 ค่าเฉลี่ย 98.00

(8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.32
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
O8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O10 E-Service	100.00

(9) การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
O4 ข่าวประชาสัมพันธ์	96.32
O5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0.00
O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	0.00
O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100.00
O27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100.00

(10) การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
O17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O21 ประกาศเจตจำนงและการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	50.00
O24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 1 ได้ผลคะแนน 95.44 คะแนน พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
2. การใช้งบประมาณ	จากผลคะแนนตัวชี้วัดที่ 2 ได้ผลคะแนน 95.44 คะแนน พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลพินนา มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ซึ่งชี้ให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความถูกต้อง และการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อีกทั้งในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้างานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
3. การใช้อำนาจ	จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 3 ได้ผลคะแนน 98.77 คะแนน พบว่าการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชามีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม จะเห็นได้ว่าผู้บังคับบัญชาทุกระดับของหน่วยงานไม่ได้มีการสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวให้ตัวเองและพวกพ้อง หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ หรือเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งแต่อย่างใด
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 4 ได้ผลคะแนน 89.65 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ผ่านเกณฑ์” พบว่าการใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังมีเจ้าหน้าที่บางคนมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบางคนไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง

	และผลการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอน หรือแนวทางในการยืมทรัพยากรของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 5 ได้ผลคะแนน 97.72 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม พบว่าการแก้ไขปัญหาการทุจริตทุกคนในหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและต้องมีกระบวนการในการจัดการเรื่องทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบปัญหาเกี่ยวกับการทุจริต ดังนั้น ควรเพิ่มมาตรการ ขั้นตอน และปรับปรุงวิธีการต่าง ๆ มีช่องทางแจ้งเรื่องราวการทุจริต และสามารถตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยโดยมีการดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี
6. คุณภาพการดำเนินงาน	จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 6 ได้ผลคะแนน 99.38 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม พบว่าการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพินนา ทั้งด้านงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งานบริหารด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการโดยมีการแต่งตั้งประชาคมเข้าร่วมโครงการต่างตามสัดส่วนเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 7 ได้ผลคะแนน 99.29 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม พบว่าเทศบาลตำบลพินนามีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ เพจ เว็บไซต์ โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีการพัฒนาช่องทางสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น และมีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการในการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ชัดเจนน่าเชื่อถือ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 8 ได้ผลคะแนน 98.29 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยม พบว่าเทศบาลตำบลพินนามีการปรับปรุงระบบการทำงานโดยได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน คู่มือหรือแนวทางการขอรับ

	บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ โดยมีการทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้เป็นปัจจุบันและมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ
9. การเปิดเผยข้อมูล	จากผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 ได้ผลคะแนน 68.25 คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ เนื่องจากในประเด็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าบางรายการระบุเลขที่โครงการไม่ถูกต้อง ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ และประเด็นคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เนื่องจากไม่ระบุค่าธรรมเนียมทำให้คะแนนเป็นศูนย์ ซึ่งทั้งสองประเด็น ปลัดเทศบาลตำบลพนาได้เรียกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง และหาทางแก้ไขร่วมกันในประเด็นดังกล่าว
10. การป้องกันการทุจริต	จากผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 10 ได้ผลคะแนน 90 คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ พบว่า กลไกและมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สำคัญอย่างประเด็นหนึ่ง คือ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ควรเพิ่มมาตรการ ขั้นตอน และปรับปรุงวิธีการต่าง ๆ ทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีการนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย หากพบเห็นการทุจริตสามารถให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการทางวินัยทันที

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	การปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกระดับในหน่วยงานให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. การอบรมพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ให้บริการแก่ประชาชนผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค</p> <p>2. การสร้างระบบการเรียนรู้และการควบคุมคุณภาพ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และได้มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>3. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ</p> <p>4. การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเป็นธรรมในองค์กร โดยมีหลักการสำคัญและแนวทางปฏิบัติ มีดังนี้ครับ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • โปร่งใสและตรวจสอบได้: ปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมรับการตรวจสอบและประเมินผล 	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร

		<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ใช่ตำแหน่งหาผลประโยชน์: งดเว้นการรับสินบน หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดปัญหาผล 		
2. การใช้งบประมาณ	<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านการประชุมประจำเดือน 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร
3. การใช้อำนาจ	<p>การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. ชี้แจงเสริมสร้างการรับรู้ผ่านที่ประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p>

<p>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานต้องจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองคลัง - สำนักปลัดเทศบาล - ทุกส่วนราชการ
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผน/นโยบาย/แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน และผู้บริหารมีการเสริมสร้างการรับรู้ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมุ่งเน้นการสร้างคุณลักษณะที่ตี 5 ประการ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต, มีจิตสาธารณะ, ความเป็นธรรมทางสังคม, ปฏิบัติอย่างรับผิดชอบ และเป็นอยู่อย่างพอเพียง ผ่านการประชุมประจำเดือน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (พ.ศ. 2566 – 2570) 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลพินนา 3. เสริมสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมุ่งเน้นการสร้างคุณลักษณะที่ตี 5 ประการ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต, มีจิตสาธารณะ, ความเป็นธรรมทางสังคม, ปฏิบัติอย่างรับผิดชอบ และเป็นอยู่อย่างพอเพียง ผ่านการประชุมประจำเดือน 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล</p>

<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>การปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนต้องเน้นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อให้บริการที่รวดเร็ว นอกจากนี้ยังรวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและการแสดงความคิดเห็น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพขององค์กรอย่างโปร่งใส</p>	<p>1. . นำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริการออนไลน์: พัฒนาระบบ e-Service เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ ติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน หรือชำระค่าธรรมเนียมได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน • ศูนย์บริการร่วม: นำระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานมาใช้ เพื่อลดการขอเอกสารซ้ำซ้อนจากประชาชน <p>2. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Business Process Re-engineering - BPR): ตัดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและกระจายอำนาจการตัดสินใจให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ทันที • กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA): ระบุระยะเวลาการแล้วเสร็จที่ชัดเจนในแต่ละงาน เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร
------------------------------	---	--	---------------------------------	--

		<p>3. เปิดรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none">• ช่องทางรับฟังที่หลากหลาย: จัดให้มีช่องทางเสนอแนะ เช่น สายด่วน (Hotline), เว็บไซต์, แอปพลิเคชัน หรือ ประชาพิจารณ์ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงงานให้ตรงจุด• การประเมินความพึงพอใจ: จัดทำแบบสอบถามหลังรับบริการ เพื่อใช้วัดผลและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการที่แท้จริงของประชาชน <p>4. พัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none">• การฝึกอบรม (Training): พัฒนาทักษะด้านการบริการ (Service Mind) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการด้วยความเต็มใจ• การบริหารทรัพยากรบุคคล: กระจายกำลังเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับปริมาณงานในช่วงเวลาต่างๆ เพื่อลดความแออัดในการเข้ารับบริการ		
--	--	---	--	--

		<p>5. ยกระดับความโปร่งใส (ตามหลัก ITA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยข้อมูล: นำข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบการทำงานได้ • การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด: ให้บริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อสร้างความไว้วางใจจากประชาชน 		
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>หน่วยงานต้องมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย และให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>1. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลพินนาผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ไลน์ ผ่านผู้นำชุมชน เพจ facebook ฯลฯ</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ไปสู่ประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้คนเข้าถึงข้อมูลที่โปร่งใส ตรวจสอบการทำงานของโครงการต่าง ๆ ได้ ซึ่งการดำเนินการในประเทศไทยยึดหลักตาม <u>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</u> ภายใต้แนวคิด "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร

		3. เสริมสร้างความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถตอบข้อซักถามของประชาชนผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ปรับปรุงระบบการทำงาน (Process Improvement) คือกระบวนการวิเคราะห์และพัฒนาระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความสูญเปล่า ประหยัดเวลา และลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยหัวใจหลักคือการสร้างมาตรฐานที่ชัดเจนเพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนกระบวนการทำงานปัจจุบันเพื่อหาจุดบกพร่องหรือขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน 2. ออกแบบขั้นตอนการทำงานใหม่ให้กระชับและคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยเรียงลำดับความสำคัญของงาน 3. นำระบบใหม่ไปทดลองใช้และประเมินผลลัพธ์ที่ได้เทียบกับตัวชี้วัด 4. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้น 5. นำเทคโนโลยีมาใช้กับงานเอกสารหรือข้อมูลที่ต้องทำซ้ำๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดของมนุษย์ 6. สร้างคู่มือมาตรฐาน (Standard Operating Procedure): จัดทำเอกสารอธิบายขั้นตอนอย่างละเอียด เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจตรงกันและทำงานได้มาตรฐานเดียวกัน 7. ส่งเสริมการสื่อสาร ให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ชัดเจน และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานจริง 	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หน่วยงานรัฐมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนาต่างๆ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่าง ๆ</p>	<p>1. การเปิดเผยข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ ไลน์ ผ่านผู้นำชุมชน เพจ facebook ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>3. การรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>การเสริมสร้างเกราะคุ้มกันเพื่อไม่ให้เกิดการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยมุ่งเน้นไปที่การปลูกจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และพัฒนาระบบตรวจสอบที่โปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>หลักการสำคัญและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่</p> <p>1. การสร้างจิตสำนึกและค่านิยม (Mindset)</p> <p>การปลูกฝังการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ โดยยึดหลักคุณลักษณะ 5 ประการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์สุจริต: ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา ไม่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อน - มีจิตสาธารณะ: เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร

		<ul style="list-style-type: none">- ความเป็นธรรมทางสังคม: ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและยุติธรรม- ความรับผิดชอบต่อ: ตระหนักถึงผลของการกระทำและพร้อมรับการตรวจสอบ- การพอเพียง: ดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานด้วยความพอประมาณ ไม่โลภ <p>2. การพัฒนาระบบและกลไกการทำงาน (System & Process)</p> <p>การออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อลดโอกาสในการทุจริต ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- การเปิดเผยข้อมูล (Transparency): เพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ- การลดการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล: ใช้ระบบดิจิทัล (Digital Government) เพื่อลดขั้นตอน ลดการติดต่อแบบเผชิญหน้า และป้องกันการเรียกรับสินบน- ระบบการประเมินความเสี่ยง: ตรวจสอบช่องโหว่ภายในองค์กรและกำหนดมาตรการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ		
--	--	---	--	--

		<p>3. การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (Citizen Engagement) การเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นหูเป็นตา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส สร้างความมั่นใจในความปลอดภัยแก่ผู้กล้าเปิดโปงการทุจริต - การรณรงค์ต่อต้าน ส่งเสริมให้สังคมไม่เพิกเฉย ไม่ยอมรับต่อพฤติกรรมโกงทุกรูปแบบ 		
--	--	---	--	--

5. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของแต่ละภารกิจ ต้องมีการประชุมมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบและมีมือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นแนวทางที่จะเป็นการกำหนดเป้าหมายและให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ธันวาคม 2568