

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลพินนา  
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

เมษายน ๒๕๖๙

# การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

## หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

## ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

## กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 28 ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

### **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

#### **1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

#### **2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ 2 วิธี ดังนี้

(1) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 1 เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 1 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน

(2) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาในส่วนของการขออนุญาตเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการถือครองผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 2 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 2 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

### 3) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน 142 แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

### การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย

คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

### 2.1.5 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี 2568 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ที่ระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง 3 ด้าน ได้ 95 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2568 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึง  
การจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สำนักงานเทศบาลตำบลพินนา

ภาพรวมหน่วยงาน สำนักงานเทศบาลตำบลพินนา : ๘๙.๙๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

สำนักงานเทศบาลตำบลพินนา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๔๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๕.๔๔	ผ่านดีเยี่ยม
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๖๕	ผ่าน
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๒	ผ่านดีเยี่ยม
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๙	ผ่านดีเยี่ยม
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๒๙	ผ่านดีเยี่ยม
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๒๕	ต้องปรับปรุง
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	ผ่านดี

## ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลพินนา ดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๕.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งให้เห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการซึ่งในภาพรวมพบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนน้อยมาก เพื่อปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบริการประชาชนของบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลพินนาได้กำหนดให้ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาอย่างชัดเจน โดยประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic หรือ แผ่นพับที่ประชาชนเข้าใจได้ง่ายเพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่ระบุทั้งขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนอยู่ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วย ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกภารกิจงาน จัดทำคู่มือ/แนวทางในส่วนงานของตน
- จัดทำคู่มือการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการให้บริการหรืออาจทำในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น Infographic หรือ แผ่นพับที่ประชาชนเข้าใจได้ง่ายเพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างเท่าเทียมกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกภารกิจงาน จัดทำคู่มือ/แนวทางในส่วนงานของตน

## ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ๙๕.๔๔ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าระบบบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลพินนา มีความโปร่งใส คุ่มค่า และเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลพินนาจะรักษามาตรฐานการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ในเกณฑ์นี้ และพัฒนาให้ได้คะแนนในระดับที่สูงขึ้นไปอีก โดยการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการจัดประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนได้เสนอโครงการและงบประมาณในการจัดทำเทศบาลัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- การจัดทำแผนการดำเนินงานและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ การกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน
- การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผ่านกระบวนการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	- โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้ ๘๘.๗๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตำบลพินนา บุคลากรภายในรับรู้ว่ามีอำนาจหน้าที่อย่างเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นโดยไม่มี การแทรกแซงหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ เพื่อพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพินนาได้นำหลักการประเมินตนเอง (Seft – Assessment) มาปรับใช้เพื่อค้นหาจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา ปรับปรุงยกระดับสู่สากลต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมการใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ	- กำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการ ประเมิน ตน เอง (Seft – Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการ ปรับ ปรุง รุ่ ง (Opportunity for Improvement : OF)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๘๘.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ซึ่งตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนค่อนข้างต่ำ โดยคะแนนในข้อ “๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด” ข้อนี้ได้ ๗๒.๖๓ คะแนน คะแนนค่อนข้างต่ำซึ่งชี้ให้เห็นว่าระบบควบคุมการกำกับดูแลการยืม – คืนทรัพย์สินของทางราชการยังไม่รัดกุมพอ กองคลังเทศบาลตำบลพินนา จึงจำเป็นต้องเร่งแก้ไขโดยจัดทำคู่มือ/แนวทางการยืม – คืนทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน พร้อมจัดตั้งระบบติดตามกำกับดูแล ตรวจสอบอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการขอยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	- กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ ๙๗.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยมซึ่งตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนค่อนข้างสูง ทำให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อเจตจำนงและมาตรการการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารและภาพรวมของหน่วยงานในระดับที่ดี โดยไม่พบข้อบกพร่องร้ายแรงเกี่ยวกับการเพิกเฉยต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการในการพัฒนาถัดจากนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพินนา โดยงานการเจ้าหน้าที่ จะมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าร่วมประกาศและขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเป็นรูปธรรม ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์แก่ประชาชน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน
- จัดทำการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมิน ITA	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้ ๙๙.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนสูงกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าในมุมมองของผู้รับบริการภายนอกหรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (EIT) ประชาชนมีความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในความสุจริต ความเป็นธรรมและความเท่าเทียมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ และพบข้อบกพร่องในระบบการดำเนินงานน้อยมาก มาตรการสำคัญที่เทศบาลตำบลพนนาจะนำมาใช้ควบคุมกันเพื่อรักษาความไว้วางใจนี้คือ การเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งพัฒนาช่องทางารร้องเรียนและปรับปรุงระบบบริการออนไลน์ต่าง ๆ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานได้รับทราบ	- การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน - จัดประชุมชี้แจงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน
- ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เพื่อให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน

## ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ ๙๙.๒๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม คะแนนสูงเป็นที่สองรองจากคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าในมุมมองของผู้รับบริการภายนอกหรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (EIT) สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความเข้าใจในสื่อประชาสัมพันธ์ โดยไม่พบข้อบกพร่องในการปิดบังข้อมูลหรือข่าวสารล่าช้า อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำนักปลัดเทศบาลโดยงานนโยบายและแผนได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามแบบสองทาง (Two – Way Communication) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและซักถามหรือให้พีดแบ็กกลับมายังเทศบาลตำบลพันทนาได้ทันที

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำช่องทางติดต่อแบบสองทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ติดต่อหรือผู้รับบริการ</li><li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Admin) คอยตอบข้อซักถามของผู้ติดต่อหรือผู้รับบริการทุกส่วนงาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำช่องทางติดต่อแบบสองทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ติดต่อหรือผู้รับบริการผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้รับและผู้ส่งสามารถโต้ตอบกันได้ทันที โดยผู้รับสามารถแสดงความคิดเห็น หรือซักถาม หรือให้พีดแบ็กไปยังผู้ส่งได้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน</li><li>- จัดอบรมเจ้าหน้าที่ (Admin) ของแต่ละส่วนงานเพื่อให้สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</li></ul>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ ๙๘.๒๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าประชาชนผู้รับบริการเห็นถึงความพยายามของเทศบาลตำบลพนาในการลดขั้นตอนการทำงาน และการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อความเร็วในการให้บริการ โดยทั่วไปไม่พบข้อบกพร่องในการดำเนินงาน แต่เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผนจะจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานที่ระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมสร้างระบบประเมินคุณภาพการให้บริการ ณ จุดบริการที่ทำได้ง่าย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินทุกงานบริการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินทุกงานบริการ และทบทวนคู่มือ/แนวทางการขอรับบริการดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน และทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ - การจัดทำแนวทางการสรุปขอรับบริการในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart Infographic เพื่อให้การบริการมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้ ๖๘.๒๕ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านเกณฑ์ ตัวชี้วัดนี้ถือเป็นจุดวิกฤตและจุดอ่อนที่สุดในการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพินนา แสดงว่าหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลยังมีข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูลบางส่วนไม่ครบ หรือไม่ปัจจุบัน เทศบาลจึงกำหนดมาตรการแก้ไขเร่งด่วนร่วมกับกองคลังซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีประเด็นคำถามที่ได้คะแนนเป็นศูนย์ ใน O๑๒ คือ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งจากคำอธิบายการให้คะแนนพบว่าเลขที่โครงการใน e-GP ไม่ถูกต้อง พบบางรายการระบุเลขไม่ครบ/เกิน ๑๑ หลัก ไม่สามารถนำไปค้นในระบบ e-GP ได้ จึงได้มีการชี้แจงให้บุคลากรของกองคลังได้รับทราบผลประเมิน และทำการแก้ไขตามคำอธิบายประกอบการให้คะแนน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามภารกิจบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลพินนาให้มีประสิทธิภาพ	- ประชุมปรึกษาหารือระหว่างหน่วยที่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนเป็นศูนย์ (สำนักปลัด + กองคลัง) - นำประเด็นที่ได้คะแนนเป็นศูนย์มาวิเคราะห์ตามคำอธิบายของผู้ประเมินโดยนำผลประเมินของปี ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ข้อบกพร่องเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>- ก่อนส่งข้อมูลการประเมินให้ ป.ป.ช. ต้องทำการตรวจสอบ URL แต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็น ให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนเสมอ</p>	<p>โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน</p> <p>- ตรวจสอบข้อมูลในตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดและประเด็นคำถามแต่ละข้อ ให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบ URL ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน</p>

## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ : ผลคะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้ ๙๐.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ซึ่งเป็นคะแนนระดับปานกลาง แม้ว่าทางเทศบาลตำบลพินนาจะประกาศนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตไว้บนหน้าเว็บไซต์แล้ว แต่กระบวนการขับเคลื่อนเชิงรุกหรือการประเมินผลสัมฤทธิ์ยังสามารถพัฒนาให้เข้มข้นขึ้นได้อีก เพื่อยกระดับการป้องกันการทุจริตเชิงรุก มาตรการต่อไปที่สำนักปลัดเทศบาล โดยงานนโยบายและแผนจะดำเนินต่อไปคือ การให้ผู้บริหารสูงสุดสั่งการและกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีให้เสร็จสิ้น เพื่อนำไปวางแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล งานนโยบายและแผน