

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่างแดนดินจังหวัดสกลนคร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่างแดนดินจังหวัดสกลนคร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพินนาเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ. 2557
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย 03/08/2558 15:05
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการเทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่างแดนดินจังหวัดสกลนคร 47240 โทรศัพท์/โทรสาร 042-729392 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลพินนาจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่เทศบาล

ตำบลพินนากำหนดพร้อมกับเอกสารและหลักฐาน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารประกอบในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	15 นาที	เทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	-
2)	การพิจารณา	การพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่	15 นาที	เทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ลงนามการอนุญาตโดยนายกเทศมนตรีตำบลพินนา	1 นาที	เทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนาพร้อมกับลงวันที่)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนา ใบอนุญาตตาม กฎหมายที่ เกี่ยวข้องเช่น ใบอนุญาตจาก กรมการขนส่ง หลักฐานการมี ความรู้ของผู้ ปฏิบัติเป็นต้น	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตการ เก็บขนหรือกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยฉบับที่ยังไม่ หมดอายุ (กรณี ต่ออายุ ใบอนุญาต)	เทศบาลตำบลพัน นาอำเภอสว่าง แดนดินจังหวัด สกลนคร	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบรับรองการ ตรวจสุขภาพลักษณะ การประกอบ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กิจการมีผลการ ตรวจไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีต่อ อายุใบอนุญาต)					
3)	แผนผังหรือแผนที่ แสดงที่ตั้ง	-	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาแบบ ก่อสร้างของ อาคารที่ได้รับ อนุญาตจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น	-	0	1	ฉบับ	-
5)	ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการ มอบอำนาจ)	-	1	1	ฉบับ	-
6)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
7)	หลักฐานการ ประกอบอัคคีภัย	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด
ค่าบริการฉบับละ 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด
ค่าบริการฉบับละ 3,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**เทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่างแดนดินจังหวัดสกลนคร 47240 โทรศัพท์/โทรสาร 042-729392

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	03/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลพินนาอำเภอสว่าง แดนดินจังหวัดสกลนครสธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-