

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลพินนา โดยการนำของร้อยตำรวจตรี
สุรพล สุวรรณเขต นายกเทศมนตรีตำบลพินนา คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร่วมประชุม
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ติดตามการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ
- การดำเนินการโครงการเทศบาลสัมพันธ์
- การรับสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการเทศบาลตำบลพินนา
- แจ้งนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- การให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ



สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....

ที่ สน...๕๔๓๐๑/-...วันที่.....๑๗...ธันวาคม...๒๕๖๔.....

เรื่อง.....แจ้งเข้าร่วมประชุมประจำเดือน.....

เรียน รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกท่าน/หัวหน้างานป้องกัน

ด้วยเทศบาลตำบลพญาได้กำหนดการประชุมประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ของข้าราชการ
พนักงานจ้าง ในวันจันทร์ ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพญา

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุม ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียง
กัน อนึ่งหากส่วนราชการใดมีเรื่องที่จะนำเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอให้แจ้งทีมงานธุรการสำนักปลัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ร.ต.ต.

(สุรพล สุวรรณเซต)

นายกเทศมนตรีตำบลพญา

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่บริหาร / นักวิชาการ

วันพุธ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนครเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นายก อบจ. เชียงใหม่	นายก อบจ.	
๒	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๓	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๔	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๕	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๖	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๗	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๘	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๙	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๐	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๑	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๒	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๓	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๔	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๕	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๖	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๗	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๘	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๑๙	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๒๐	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๒๑	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๒๒	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	
๒๓	นายวิรัตน์ ขวัญเมือง	นายก อบจ.	

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
14	น.ส. ครรชดา จำปาตมว	พนักงานต้อนรับ/คนเก็บเงินหน้าประตู	ครรชดา
25	นาง ไพรวัน ทาโคตร	นางสาวมหาด	ไพรรวัน
26	นางอ. งามนิตย์ ธิษฐานกุล	นางสาวมหาด	งาม
27	นาง นันทนา แก้วคำ	ผู้ฝึกสอน/ป.ป. วิชาดำน้ำ	
28	นาง พญ. 111111 111111	นางสาวมหาด/ผู้ฝึกสอน/วิชาดำน้ำ	พญ. 111111
29	น.ส. อนุชิตา ทวีป/ท.ส.อ.	พนักงาน/วิชาดำน้ำ	
30	น.ส. อนุชิตา ทวีป/ท.ส.อ.	พนักงาน/วิชาดำน้ำ	อนุชิตา
31	น.ส. นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
32	น.ส. นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
33	น.ส. นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
34	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
35	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
36	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
37	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
38	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
39	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
40	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
41	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
42	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
43	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
44	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
45	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
46	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
47	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
48	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
49	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
50	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
51	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา
52	นาง นันทนา แก้วคำ	นางสาวมหาด	นันทนา

รหัสนี้	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รายชื่อ
53	นายสวัสดิ์ วัฒนกุล	หัวหน้างาน	สวัสดิ์
54	นางสาววิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
55	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
56	นางสาววิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	Siradan
57	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
58	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
59	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
60	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
61	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
62	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
63	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
64	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
65	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
66	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
67	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
68	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
69	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
70	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
71	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล
72	นายวิมล วัฒนกุล	หัวหน้างาน	วิมล

วันพุธที่ 10.00 น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องรายงานผลการดำเนินงาน

รศ.ดร. สรพล สรรพนาถ - สวัสดิ์ตั้งไปเข้าโครงการชุมชนฐานที่หนึ่งเป็นกรณีพิเศษประจำเดือนมกราคม/พฤษภาคมทุกเดือน ส่วนที่
กักตุนอาหารของชุมชนฐานที่หนึ่งได้ดำเนินการแล้ว มีโครงการ
ทำงานในด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับพิจารณา ตามกฎอย่าง
สำเร็จลงแล้วไม่ช้า เพราะความสมัครใจใน ความสมัคร
ใจ. มีคนในนี้เห็นความสำคัญก็ได้เปลี่ยนแผนไปมาก ซึ่งก็
เปลี่ยนแล้วไม่มากนักที่อื่นมาก ของชุมชนฐานที่หนึ่ง
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานผลการดำเนินงาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งโครงการ และข้อปฏิบัติ

รศ.ดร. สรพล สรรพนาถ - เดือนธันวาคม 2564 เป็นเดือนสุดท้ายของปี ในปี 2564
จดหมาย กต. 100/2564 เรื่องการดำเนินงานโครงการ/แผนงานของชุมชนฐานที่หนึ่ง
กักตุนอาหารของชุมชนฐานที่หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ
กำลังใจแก่ข้าราชการ/พนักงานจ้างทุกท่าน ขณะจัดใน
มีงานเลี้ยงสังสรรค์เล็กๆ น้อยๆ และมีการจัดอาหารว่าง
109/2564 ด้วยวิธีนี้ กิจกรรมก็จะจัดในวันที่ 29 ธันวาคม
2564 ทุกท่านมีงานติดพันอยู่บ้างบ้าง

นางสาวกรรณพร พรหมศรี - พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างพิเศษ
และอย่างไรก็ขอให้ทุกท่านได้มีทัศนคติที่ดีกับทุก
และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีด้วย

นายทอง อดุลกุล - พนักงานจ้างพิเศษ ขอให้ทุกคนมีทัศนคติที่ดีกับทุก
มีเท่า ตัดกับมีใหม่ และจะมีการรับรางวัลใหม่ เพื่อให้ทุกคน
ได้ชื่นใจ และขอติดต่อกับทุกคนที่มีกิจกรรมในขณะนี้ด้วย
เช่น การแข่งขันกีฬา เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน เทนนิส ฯลฯ
เพื่อให้ทุกคนได้สนุกสนานไปด้วยกัน

นายอัคร กิจพิสัย - พนักงานจ้างพิเศษ และในส่วนของกิจกรรม
การอบรมและให้รางวัลผู้ปฏิบัติงาน 66/66 และ 66/66
และแบ่งปันแต่ละงานด้วย

[illegible][illegible]

( អារក្សត្ថវិទ្យា សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិទ្យាស្ថានប្រាសាទ
ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ)

508 011 011 011



(สูตรพล สูตรรวม ๒๒)

นายแพทย์วชิรวิทย์ งามวิมล

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

