



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลพินนา.....สำนักปลัด.....

ที่ สน.....๕๔๓๐๑/-.....วันที่.....๑๒.....มกราคม.....๒๕๖๕.....

เรื่อง..รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพินนาประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพินนา

เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน ได้ติดตามผลก  
ดำเนินการตามมาตรการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ของเทศบาลตำบลพินนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๔ มีผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

## ๑.แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้พลังงาน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑	ตู้เย็น	ลดสัดส่วนการใช้งาน	-ตั้งอุณหภูมิที่ Low	เป็นไปตามมาตรการ
๒	กระติกน้ำร้อน	ลดสัดส่วนการใช้งาน	เวลาเสียบปลั๊กไฟช่วงเช้า ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐น.	เป็นไปตามมาตรการ
๓	หน้าจอกอมพิวเตอร์	สร้างนิสัยการใช้งาน	-ตั้งให้คอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อ ไม่มีการใช้งานภายใน ๑๐ นาที	เป็นไปตามมาตรการ
๔	สวิตซ์ไฟฟ้า	ลดสัดส่วนการใช้งาน	-เปิดใช้งานเท่าที่จำเป็นและปิดเมื่อไม่ใช้งาน	เป็นไปตามมาตรการ
๕	เครื่องปรับอากาศ	ลดสัดส่วนการใช้งาน	<u>อาคารที่ทำการเทศบาลตำบลพินนา</u>  -ช่วงเช้าเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. -ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น -๑๖.๐๐น. <u>อาคาร อปพร.</u> -ช่วงเช้าเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. -ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น -๑๖.๐๐น. <u>ศูนย์ยุติธรรมเทศบาล</u> -ช่วงเช้าเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. -ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น -๑๖.๐๐น. <u>ห้องประชุม</u>	เป็นไปตามมาตรการ

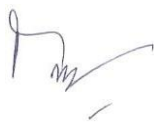
			-เปิดก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกประชุม	
๖	พัสดุ	ลดสัดส่วนการใช้งาน	<u>อาคารที่ทำการเทศบาลตำบลพินนา</u> -ช่วงเช้าเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๑.๓๐ น. -ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น -๑๖.๐๐น.	เป็นไปตามมาตรการ
๗	หลอดไฟ	ลดสัดส่วนการใช้งาน	-เมื่อหลอดไฟเสียให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน(LED)	เป็นไปตามมาตรการ
๘	เครื่องถ่ายเอกสาร	สร้างนิสัยการใช้งาน	เปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐.ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิด	เป็นไปตามมาตรการ
๙	เครื่องปริ้นเตอร์	สร้างนิสัยการใช้งาน	เปิดเวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐.ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิด	เป็นไปตามมาตรการ

๒.แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มีดังนี้

ที่	รายการ	การลดใช้พลังงาน		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑	รถยนต์ส่วนบุคคล	สร้างนิสัยการใช้งาน	งดการไปส่งหนังสือที่ไม่ใช่เรื่องด่วนถ้าล่าช้า ราชการจะเสียหายหรือไม่ทันการ	เป็นไปตามมาตรการ
			เดินทางไปอำเภอเดียวกันควรไปด้วยกัน	เป็นไปตามมาตรการ
			งดติดเครื่องยนต์ เปิดแอร์รถยนต์ เกิน ๕ นาที	เป็นไปตามมาตรการ
			ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ กรอง ระบบจ่ายเชื้อเพลิงเสมอ	เป็นไปตามมาตรการ

ชนิดพลังงาน	ปริมาณที่ควรจะเป็นปัจจัย (ค่ามาตรฐาน)	ปริมาณการใช้จริง	เปรียบเทียบปริมาณที่ใช้จริงกับค่ามาตรฐาน	ผลการประหยัด	คะแนนการประหยัดเต็ม ๕ คะแนน
ไฟฟ้า	๑๕๐,๑๑๙.๘๘	๓๒๐,๘๔๑.๙๕	-๑๗๐}๓๒๒.๐๗	-	-
น้ำมัน	๑๓,๐๐๙.๐๙	๖๔๒,๒๗.๖๔	-๒๒๔}๐๓๓.๕๖	-	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



นางสาวกรวรรณ พรหมศิริ  
หัวหน้าสำนักปลัด  
ประธานคณะทำงาน



นายไกรทอง นามกาสา  
ปลัดเทศบาลตำบลพินนา



ร้อยตำรวจตรี

(สุรพล สุวรรณเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลพินนา