

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ/บาท	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑.	ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน ๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓.การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	- ดำเนินงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรและผู้ที่เกี่ยวข้อง) -จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน -ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ไม่ได้ใช้งบประมาณ 300,000	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

๒.	ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๑.ประกาศเทศบาลตำบลพินนา เรื่อง การรับ โอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่น อื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- มีการประกาศรับโอน ตำแหน่งที่ว่างให้ให้ทราบทุก หน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์และส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานต่างๆ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓.	ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม โดย คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ๒. ผลงานต้องชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่ สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	- ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน - มีผลงานดีเด่น พนักงาน เทศบาลที่ได้รับเกียรติบัตรมี ขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน มีความกระตือรือร้น มากยิ่งขึ้น ทำให้งานมี ประสิทธิภาพและเกิด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

<p>๔.</p>	<p>ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้าน เทคโนโลยีและสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน กิจกรรมและกระบวนการทำงาน</p> <p>๒. การส่งเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับ หลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับ หน่วยงานราชการต่างๆ</p> <p>๓. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและ เตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับ สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี</p>	<p>ประสิทธิผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าอยู่เป็นประจำ - บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการต่างๆ -สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด 	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>
<p>๕.</p>	<p>นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน</p>	<p>๑.จัดตั้งกองทุนสวัสดิการเทศบาลตำบลพินนา เพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบเงินช่วยเหลือในสวัสดิการต่างๆ เช่น กรณีคลอดบุตร งานมงคลสมรส การรักษาพยาบาล ค่าฌาปนกิจ และพวงหรีดกรณีโอน(ย้าย) เงินสมทบกิจกรรมนันทนาการ 	<p>สมาชิกกองทุนสวัสดิการ ของเทศบาลตำบลพินนา ต้องส่งเงินเข้ากองทุนใน อัตราคนละ 50 บาท/เดือน</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>

<p>๖.</p>	<p>นโยบายด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>๑.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม ร่วมต่างๆขึ้นเพื่อความสามัคคี มีกิจกรรมร่วมกันทำความสะอาดสำนักงาน (Big Cleanning Day) ทุกวันพุธ -กิจกรรมเคารพพรพวงชาติหน้าเสาธงทุกวันจันทร์ -กิจกรรมทำความสะอาดถนนเส้นเฉลิมพระ เกียรติ -กิจกรรมทาสีรั้วเทศบาล</p>	<p>- การให้ความร่วมมือของ บุคลากรในองค์กรในการทำ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนา สถานที่ทำงานและพัฒนาที่ สาธารณต่าง ๆ ภายในเขต เทศบาลตำบลพินนา</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>
-----------	---	---	---	--------------------------	------------------------------