

โครงการ Big Cleaning Day

เทศบาลตำบลพินนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลพินนา โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารได้จัดทำโครงการ Big Cleaning Day ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิต และเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม 5 ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลพินนา จึงจัดทำโครงการ Big Cleaning Day ขึ้น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- 2.3 เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

3. เป้าหมาย

3.1 บุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลพินนา ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองส่งเสริมการเกษตร ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

3.2 เทศบาลตำบลพินนา สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักปลัดเทศบาล และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

3.3 เทศบาลตำบลพินนา ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 กิจกรรม "BIG Cleaning Day"

- ทุกรอบ 3 เดือน และในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

4.2 กิจกรรม 5 ส

เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565 โดยจะทำทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์

5. วิธีดำเนินการ

5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส

5.2 กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม

5.3 แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

5.4 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ

5.5 ตรวจประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

5.6 สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม

6. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่มีงบประมาณ-

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

7.2 บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

7.3 สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

7.4 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

8.1 บุคลากรของเทศบาลตำบลพินนา ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง

8.2 ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

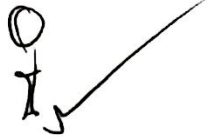
9. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

9.1 การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

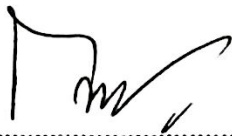
9.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

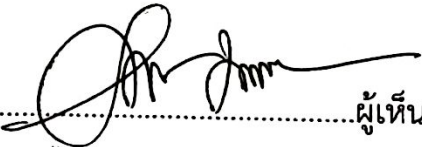
สำนักปลัดเทศบาลตำบลพินนา

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ
(นางสาวนิภา เสงงาม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

11. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรวรรณ พรหมศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

12. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายไกรทอง นามกาสา)
ปลัดเทศบาลตำบลพินนา

13. ผู้อนุมัติโครงการ

() อนุมัติ
(.....) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ ร้อยตำรวจตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(สุรพล สุวรรณเขต)
นายกเทศมนตรีตำบลพินนา





