

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ทำการวิเคราะห์ภารกิจงานและปริมาณงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้าง (เพิ่มเติม) ให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอ ก.ท.จ.สกลนคร เพื่อพิจารณา - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566
2.ด้านการสรรหาและคัดเลือก	2.1 การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- ดำเนินการประกาศรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	1.3 รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้ 1. วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) 2. นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) 3. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
	1.4 การรายงานตำแหน่งและอัตรายางงานบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการรายงานตำแหน่งและอัตรายางงานบริหารที่ว่าง ต่อคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อรอการแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.จ. และ ก.ท. เท่านั้น จำนวน 5 ตำแหน่ง 1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา 5. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานส่งเสริมการเกษตร

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
3.ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	3.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	3.2 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า
	3.3 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
4. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	4.1 บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
5. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	5.1 กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งสายงาน และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
	5.2 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง (รอบ 1 เม.ย. 64 และ 1 ต.ค. 64) ตามเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	5.3 การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเทศบาลตำบลพินนา	- เพื่อช่วยเหลือบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อได้รับความเดือดร้อน เช่น กรณีเจ็บป่วยเข้ารับการรักษา การคลอดบุตร การเสียชีวิต วันครบรอบวันเกิด การโอน (ย้าย) งานมงคลสมรส และกิจกรรมนันทนาการต่างๆ
	5.4 ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี 2564	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปี 2564 พร้อมจัดทำประกาศเพื่อเชิดชูเกียรติ
6. ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์ในองค์กร	6.1 ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการจรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ
	6.2 ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและในด้าน การสื่อสารภายในหน่วยงาน

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	6.3 การจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ภายใน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในสำนักงาน

(ลงชื่อ) 
 (นายไกรทอง นามกาสา)
 ปลัดเทศบาลตำบลพินนา

(ลงชื่อ) ร.ต.ต. 
 (สุรพล สุวรรณเขต)
 นายกเทศมนตรีตำบลพินนา