

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพันนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๒ ๙๓๙๒ หรือทางเว็บไซต์ www.panna.go.th

๔. หลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้ มายื่นในวันรับสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน | ๓ | แผ่น |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๔) หลักฐานวุฒิการศึกษาตัวจริงพร้อมสำเนา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วยการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะผู้นั้นตั้งแต่ต้น

/ ๗. ประกาศรายชื่อ.....

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลพ้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพ้านนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ www.panna.go.th ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

๗.๒ เทศบาลตำบลพ้านนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลพ้านนา และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพ้านนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ www.panna.go.th ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลพ้านนากำหนด ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการดังรายละเอียดดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับการคิด การคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล หลักการใช้ภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน และหรือโดยการปฏิบัติ

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดจะได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนั้น ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับคะแนนที่ได้ หากได้คะแนนเท่ากันให้ถือว่าผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เกณฑ์การตัดสินของเทศบาลตำบลพ้านนาถือว่าเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่อาจอุทธรณ์หรือฟ้องร้องในทางใด ๆ ได้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีจะเรียงตามลำดับเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๙ และบัญชีให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีประกาศสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุเกินหนึ่งปีหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิและไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑. การทำสัญญาจ้าง...

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลพินนา จะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ภายหลังจากที่ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปแล้ว

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาเลือกสรรและทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลพินนา จะได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างและได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสนั่น ชินมา)

นายกเทศมนตรีตำบลพินนา

เอกสารแนบท้าย
ประกาศเทศบาลตำบลพินนา เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ
น้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของ
ทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นพนักงานดับเพลิง ประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง
ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ
ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิงประจำรถดับเพลิง รถน้ำ ช่วยเหลือพนักงานรถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ
ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย จดบันทึกควบคุมดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง
และเครื่องมือดับเพลิงประจำรถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย