

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ...

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ...วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพินนา	๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕	นายกเทศมนตรีตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ได้ลงนามในประกาศของเทศบาลตำบลพินนา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพินนาปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดตาม https://www.panna.go.th/index/?page=announce๕๒๔๐๑๗๖

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	เทศบาลตำบลพินนา	๔ ส.ค. ๒๕๖๕	คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ร่วมประชุมประจำเดือนและสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร และ ในการประชุมครั้งนี้ได้มีการรื้อยตำรวจตรีสุรพล สุวรรณเขต นายกเทศมนตรีตำบลพินนาได้มอบหมาย "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่แก่ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพินนา และรับทราบแนวทาง Do & Don't รายละเอียดตาม https://panna.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&detail=dYuk๔QUhc
๒	เทศบาลตำบลพินนา	๖ ก.ย. ๒๕๖๕	เทศบาลตำบลพินนา โดย ร.ต.ต.สุรพล สุวรรณเขต นายกเทศมนตรีตำบลพินนา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพินนา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมทั้งได้มอบหมาย "นโยบาย No Gift Policy แก่ ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพินนา รวมทั้งรับทราบแนวทาง Do & Don't รายละเอียดตาม https://panna.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&detail=zRJ๔obM๑๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบแก่หน่วยงาน	-
๓. อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน-

๕. ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ วิมลรัตน์ พลเศษ ผู้รายงาน
 (นางวิมลรัตน์ พลเศษ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ