

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพินนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑.การวางแผนกำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)			/	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๒. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง - มีการต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างที่สัญญาจ้างสิ้นสุดต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร)			/	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			/	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๔.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของพนักงานเทศบาล			/	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๕.การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การจัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ กิจกรรม ๕.			/	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗
๖.การจัดให้มีสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด - มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการเทศบาลตำบลพินนา			/	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพินนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น -หลักสูตร“เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดินมาตรา ๑๐ การสำรวจภาคสนามเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE รุ่นที่ ๔ -โครงการฝึกอบรม” เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“ชี้ทิศการทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ และการควบคุมภายในตามที่หลักสูตรกำหนด รุ่นที่ ๑๐” -หลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง (นัก(บริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔”			/ / /	๑๑,๘๐๐.- ๔,๙๐๐.- ๓๔,๕๐๐.-	๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๖ มีนาคม- ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพินนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
-โครงการรณรงค์ขับขี้ปลอดภัย “ขับขี้มีวินัย มีน้ำใจ สวมใส่หมวกนิรภัย ลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			/	๓๐,๘๐๐.-	๙ เมษายน ๒๕๖๗
-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการ ขับเคลื่อนงานยุติธรรมชุมชน			/	-	๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
-การฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดกมลนคร			/	๙,๙๐๐.-	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
-โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณา การของจังหวัดสกมลนคร : กิจกรรมอบรมสัมมนาการ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วน ภูมิภาคด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก ธรรมาภิบาลและความมั่นคงให้แก่บุคลากรฝ่ายปกครอง และอื่นๆ ให้มีคุณภาพสูง มีคุณธรรมจริยธรรมทาง อาชีพและมีความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			/	-	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลพินนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๒.โครงการพัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม					
-หลักสูตร “การบริหารและจัดการ งานที่ ๑ งานที่ ๒ และงานที่ ๓” โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ			/	๗,๒๐๐.-	๔ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗
-โครงการรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย “ขับขี่มีวินัย มีน้ำใจ สวมใส่หมวกนิรภัย ลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			/	๙,๙๐๐.-	๙ เมษายน ๒๕๖๗
-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนงานยุติธรรมชุมชน			/	-	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
-หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗			/	๓,๙๐๐.-	๖ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการ ปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลพินนา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อ รองรับการแข่งขัน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.หลักสูตร“เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จากข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ การสำรวจภาคสนามเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE รุ่นที่ ๔	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๘๐๐.-	๑๕ ธ.ค.๖๖	๑๗ ม.ค.๖๖	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นางธนาพร สุขเสนา ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บ รายได้ -นางสาวพัชรากร รักษาแสง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๒	๒
๒. โครงการฝึกอบรม” เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“ชี้หริคการทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ และการ ควบคุมภายในตามที่หลักสูตรกำหนด รุ่น ที่ ๑๐”	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐.-	๑ มี.ค.๖๗	๓ มี.ค.๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุมัติ ดำเนินโครงการ/ ประสานงาน - จัดทำบันทึกยืมเงิน - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นางวิมลรัตน์ พลเศษ ตำแหน่งวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.หลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง (นัก(บริหารงานการคลัง (อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๔”	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๓๔,๕๐๐.-	๑๖ มี.ค.๖๗	๕ เม.ย.๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-น.ส.กิริติกาญจน์ วัฒนาปัญญาวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย พัฒนารายได้	๑	๑
๔.หลักสูตร “การบริหารและจัดการ งาน ที่ ๑ งานที่ ๒ และงานที่ ๓”	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๒,๔๐๐.-	๔ เม.ย.๖๗	๕ เม.ย.๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นายสิงห์เดียว แก้วคำศรี ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมการเกษตร -น.ส.คำแสง ชารี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมการเกษตร -น.ส.จุฬาลักษณ์ วงศ์ ประทุม ตำแหน่ง นัก จัดการงานทั่วไป	๓	๓
๕.โครงการรณรงค์ขับขีปลอดภัย “ขับขี่มี วินัย มีน้ำใจ สวมใส่หมวกนิรภัย ลด อุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานรักษา ความสงบภายใน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐.-	๙ เม.ย.๖๗	๙ เม.ย. ๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุมัติ ดำเนินโครงการ/ ประสานงาน - จัดทำบันทึกยืมเงิน - ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	พนักงานเทศบาล- พนักงานจ้างเทศบาล ตำบลพินนา ๔๐ คน	๔๐	๔๐

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนงานยุติธรรมชุมชน	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กองระสานราชการยุติธรรมจังหวัด	-	๑๘ มิ.ย.๖๗	๑๙ มิ.ย.๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุมัติเพื่อเข้าร่วมโครงการ - จัดทำบันทึกยืมเงิน - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพ็ญประภา พลสักขวา ตำแหน่งนิติกร	๑	๑
๗.การฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดกลนคร	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๙,๙๐๐.-	๒ ก.ค.๖๗	๔ ก.ค.๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นางดารารัตน์ มาตขาว ตำแหน่งค ครู -นางนิภาวรรณ พรหมกุล ตำแหน่ง ครู -นางเบ็ญรัตน์ วรรณรอด ตำแหน่ง ครู	๓	๓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘.โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการของจังหวัด สกลนคร : กิจกรรมอบรมสัมมนาการ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ราชการส่วนภูมิภาคด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความมั่นคงให้แก่บุคลากรฝ่าย ปกครองและอื่นๆ ให้มีคุณภาพสูง มี คุณธรรมจริยธรรมทางอาชีพและมีความ รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	-	๔ ส.ค.๖๗	๔ ส.ค.๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นายไกรทอง นามกาสา ตำแหน่งปลัดเทศบาล	๑	๑
๙.หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	เทศบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน สาธารณสุข ๑๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐.-	๖ ก.ย.๖๗	๖ ก.ย.๖๗	<u>ขั้นตอน/กระบวนการ</u> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นายชัยยา ไชยรบ ตำแหน่ง รอง ปลัดเทศบาล	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพินนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๔
๓.ประเภทวิชาการ	๘
๔.ประเภททั่วไป	๔
๕.ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ครู	๗
๖.พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๑
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑.งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของบุคลากรในสังกัดสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒.บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑.ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรท่านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่

๓.ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ