



ประกาศเทศบาลตำบลพินนา

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในงานเทศบาลตำบลพินนา เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของงานเทศบาลตำบลพินนาสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลตำบลพินนาสูงจึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจกรณีเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลพินนา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลพินนา เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเทศบาลตำบลพินนา พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างภารกิจ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ ในสังกัดเทศบาลตำบลพินนา “ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควมคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความ รวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย “ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพินนาและข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพญาเพื่อให้กระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมในสถานการณ์หรือการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพญา ซึ่งมีผลประโยชน์ส่วน ตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง “ดุลพินิจ” หมายถึง การวินิจฉัยที่เห็นสมควรของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพญา “การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดีหรืออื่นๆ ตามข้อกำหนด ระเบียบ พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังนี้

๓.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพญา ได้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดระเบียบ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงและมีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลพญา ต้องมีพยานหลักฐานชัดเจนและใช้ถ้อยคำสุภาพ

๓.๓ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

- (๑) ร้องเรียนโดยทำเป็นหนังสือส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงาน

เทศบาลตำบลพญา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๔๐

- (๒) ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลพญา
- (๓) ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างเทศบาลตำบลพญา
- (๔) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) phannacity@hotmail.com
- (๕) ทาง <https://www.facebook.com/sp.newlook.9>
- (๖) ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลพญา <http://www.panna.go.th/>
- (๗) ทางโทรสาร หมายเลข ๐๔๒-๗๒๕๓๙๒ และทางโทรศัพท์ หมายเลข

ข้อ ๔ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลพินนาเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ข้อ ๕ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลพินนาเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ วินัย และคดีความ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีตำบลพินนาว่ามีการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกรกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลพินนาและยุติเรื่อง

ข้อ ๗ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

ข้อ ๘ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๗ เสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน

ข้อ ๙ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานเทศบาลตำบลพินนาให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และมาตรการป้องกันการรับสินบนดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพินนา ต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพินนาจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๓) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพินนาจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมายจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเสียหาย

(๔) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพินนาต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบนให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๕) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพินนาผู้ได้รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจะต้องถูก ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ และอาจต้องถูกดำเนินการทางอาญา

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาต้องไม่มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับเทศบาลตำบลพันนาซึ่งมีอำนาจกำกับดูแลควบคุมตรวจสอบในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

(๓) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาต้องไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับเทศบาลตำบลพันนา

(๔) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนา ต้องไม่รับสัมปทานหรือคงไว้ซึ่งสัญญาสัมปทานจากเทศบาลตำบลพันนา

(๕) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาผู้ใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลพันนาได้รับความเสียหายจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาพึงยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่ได้ดุลพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

(๒) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาต้องไม่ใช้ดุลพินิจตัดสินใจ หรือดุลพินิจจะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๓) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาต้องใช้ดุลพินิจตามหลักความเสมอภาคและเป็นธรรมในการวินิจฉัยในเรื่องใดๆ ตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด

(๔) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาต้องใช้ดุลพินิจตามหลักแห่งความจำเป็นเพื่อให้มีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนน้อยที่สุด

(๕) เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลพันนาต้องใช้ดุลพินิจเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลพันนา โดยคำนึงถึงหลักการอันเป็นพื้นฐานของหลักนิติรัฐ โปร่งใส เป็นธรรม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสนั่น ชินมา)

นายกเทศมนตรีตำบลพันนา