



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลพินนา

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพันทนา จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพันทนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลพันทนา
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพินนา	๑๔
ส่วนที่ ๓ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลพินนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๙
ส่วนที่ ๔ แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนพิจารณาการติดตาม ฯ	๒๒
ส่วนที่ ๕ ความเห็นในเรื่องของกรอบและแนวทางในการติดตาม ฯ	๒๕
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผลผ่านระบบ e-plan	๒๗
ภาคผนวก ๑	
รายละเอียดโครงการที่ดำเนินงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆเพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง** โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมาย
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งเทศบาลตำบลพินนาได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพราะฉะนั้นเทศบาลตำบลพินนาโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไขการขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใดซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผน ยุทธศาสตร์ และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่

/สนองต่อ...

สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่ามีผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจำจืดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลพินนา ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพินนา ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพินนา ที่ ๘๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

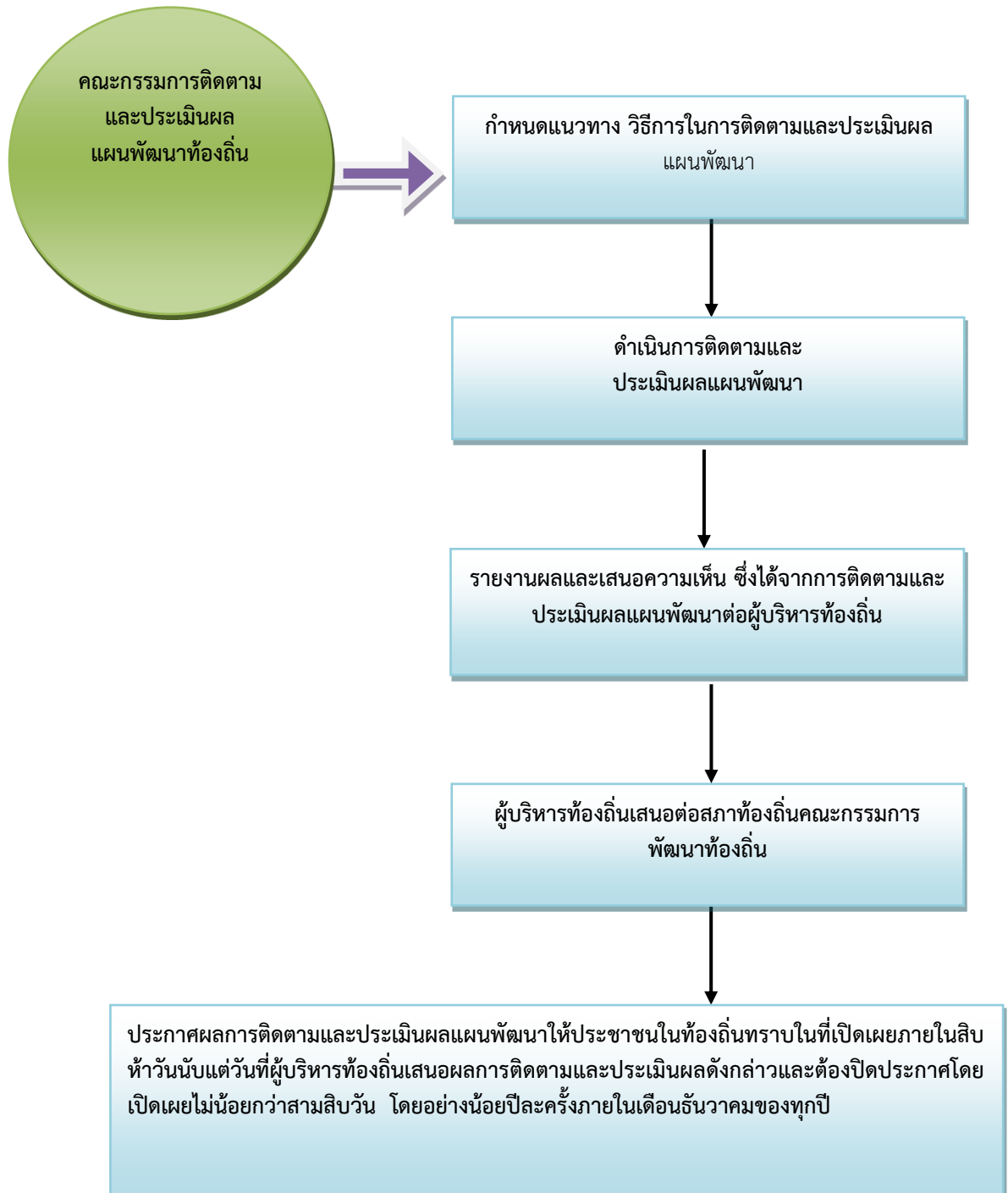
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการ

อุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัยพั่น อบรมมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิตค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับตำบลและหมู่บ้าน ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่า ระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์ สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่ อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้ หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัย ภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้ง ที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและ ประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล** คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) **เครื่องมือ** อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูลแบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) **กรรมวิธี** เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๖.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดย ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการ ติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพันนา ในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพันนา ในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลง แผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาล ตำบลพันนา (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินผลชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินผลทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมาก และไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลพินนา

วิสัยทัศน์(Vision)

“ ดูแลผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ เร่งแก้ปัญหาด้านสาธารณสุขปโรค และปัญหาสิ่งแวดล้อม ”

พันธกิจ

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอ ทั้งปัจจุบันและในอนาคต
- ๒) เสริมสร้างเครือข่ายและองค์ความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๓) จัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) วางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
- ๕) การจัดการขยะแบบยั่งยืน บำรุงรักษาบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุล
- ๖) ส่งเสริมศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการประชาคม
- ๘) พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป้าประสงค์

- ๑) ระบบการคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๒) เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่ม
- ๓) การจัดการด้านสวัสดิการสังคม การศึกษา การกีฬาและนันทนาการ สาธารณสุขมี ประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔) การบริหารงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือทุกภาคส่วน
- ๕) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ มีการจัดการขยะที่ได้มาตรฐาน

ค่าเป้าหมาย

- ๑) ระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ มีอย่างเพียงพอ และได้มาตรฐาน
- ๒) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนมีความเข้มแข็ง
- ๓) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และมีความสงบเรียบร้อยในชุมชน
- ๔) ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกิดความสมดุล

๕) อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีความตระหนักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๗) การบริหารงานที่ดี มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลพินนา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาเทศบาลตำบลพินนาในอนาคตอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

๑) การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณสุขปโภค – สาธารณูปการ

๒) การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสร้างรายได้แก่ประชาชน

๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ท้องถิ่น

๔) การบริหารจัดการที่ดี และส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๕) การขจัดการขยะแบบครบวงจร และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

เทศบาลตำบลพินนาได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี โดยกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนา ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุขปโภค

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ

๒. แนวทางพัฒนาปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์สาธารณะ

๓. แนวทางการก่อสร้าง ปรับปรุงรักษาแหล่งน้ำ ฝายน้ำล้น ระบบประปา แก้ไขปัญหาน้ำท่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๒. แนวทางส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์งานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓. แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการสร้างสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรคให้แก่ประชาชน
๒. แนวทางการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส
๓. แนวทางการสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชนและฝึกอบรมให้มีความ

พร้อมอยู่เสมอ

๔. แนวทางการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. แนวทางการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. แนวทางการอนุรักษ์ ฟื้นฟู จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. แนวทางจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๔. แนวทางการกำจัดจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

๑. แนวทางการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๒. แนวทางส่งเสริม สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
๓. แนวทางป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. แนวทางการบริการประชาชน
๕. แนวทางการจัดทำผังเมือง
๖. แนวทางการนป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๒. นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลพันทนา

๑.นโยบายด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาล ได้รับความสะดวกสบาย น้ำไหล ไฟสว่าง ทางสบาย โดยมีแนวทางในการดำเนินการในด้านต่างๆ ที่จำเป็น ในส่วนที่ยังขาดอยู่ให้ครบถ้วน เต็มพื้นที่ จะเร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่ให้มีสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่ จะดำเนินการพัฒนาสร้างระบบสาธารณูปโภค อาทิ เช่น เร่งรัดปรับปรุงระบบ ถนน ประปา ท่อระบายน้ำ ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้ทั่วถึง เพียงพอกับความต้องการของชุมชน เพิ่มระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

สร้างห้องจรรยาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ถนน จัดให้มีอุปกรณ์ด้านการจราจร เครื่องหมายบอกเส้นทางหลัก และเส้นทางลัดและสัญลักษณ์แจ้งสถานที่สำคัญอย่างชัดเจน รวมทั้ง การติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางแยกและจุดเสี่ยงต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่ประชาชน

๒.นโยบายด้านการพัฒนาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลพินนา บริหารจัดการแหล่งน้ำและส่งเสริมการใช้พลังงานโซลาร์เซลล์ เพื่อการบริโภคและการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม จะประสานงานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงให้เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยชั้นนำ ที่มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สดใส และปลอดภัยจากมลพิษ โดยดำเนินการพัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ตำบลพินนา ป้องกันการพังทลายของตลิ่ง ปรับปรุงระบบระบายน้ำในชุมชนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง แก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสีย โดยส่งเสริมความร่วมมือของชุมชนในการดูแลรักษาคลองสาธารณะ

ด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาทิ เช่น ปรับภูมิทัศน์บึงคำอ้อ หนองบ่อใหญ่ และแหล่งน้ำอื่น ๆ ให้สะอาด สดใส ลดภาวะโลกร้อน พัฒนาพื้นที่สีเขียวบริเวณถนน อย่างต่อเนื่อง ให้ประชาชนมีสถานที่พักผ่อน และออกกำลังกาย

ด้านการปรับปรุงการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ลดปริมาณขยะตกค้างในชุมชน บริหารจัดการการจัดเก็บขยะให้เป็นไปตามมาตรฐาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโดยการคัดแยกขยะ และการจัดการขยะอันตรายอย่างถูกวิธี

๓.นโยบายด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ด้านการศึกษา เพื่อให้เทศบาลตำบลพินนาเป็นแหล่งการศึกษาชั้นดีสำหรับเยาวชน โดยการพัฒนาคูณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด รวมทั้ง ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียนที่หลากหลาย และเหมาะสมตามวัย ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านให้กับสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ด้านการอนุรักษ์และวัฒนธรรม โดยส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการจัดงานประเพณีประจำชาติ และประเพณีท้องถิ่น ให้สอดคล้องตามบริบทของแต่ละหมู่บ้าน รวมทั้ง งานเฉลิมฉลองในโอกาสสำคัญของสถาบันชาติและพระมหากษัตริย์ โดยเน้นการแสดง ศิลปวัฒนธรรมไทย ให้เยาวชนได้อนุรักษ์และเรียนรู้ควบคู่กับการส่งเสริมการแสดงศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวปราสาทขอมให้ยั่งยืน ให้ความร่วมมือกับกลุ่มผู้ค้าและชุมชนในการฟื้นฟูและอนุรักษ์วิถีการดำเนินชีวิตของชุมชนดั้งเดิม รวมทั้ง การพัฒนาพื้นที่ที่สวยงาม และเป็นเส้นทางสัญจรของนักท่องเที่ยว ส่งเสริมและสืบสานประเพณีท้องถิ่นของไทย โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นในเชิงการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.นโยบายด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

เพื่อยกระดับให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งด้านการสาธารณสุข สวัสดิการสังคม รวมทั้ง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเชิงรุกในชุมชนและโรงเรียนอย่างทั่วถึง พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมและพัฒนาตลาดสะอาดปลอดภัย

ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลเฉพาะกลุ่มเพื่อพัฒนาการบริการ เตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ เร่งรัดการบริการสวัสดิการเบี้ยยังชีพและหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ ให้บริการและส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพเฉพาะกลุ่ม และการให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคม และจะจัดให้มีศูนย์นันทนาการเพื่อพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้สูงอายุในเขตเทศบาล

๕.นโยบายด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและการค้า

จะส่งเสริมอาชีพหลังฤดูการทำนา เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในชุมชน สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน ภายใต้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้โดยสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้แก่กลุ่มอาชีพ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดหาตลาดเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์จากชุมชน ส่งเสริมต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมครามสู่สากล

๖.นโยบายด้านการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน

เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตนเองในการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น โดยการรณรงค์ให้ประชาชนได้เห็นความสำคัญของการใช้สิทธิเลือกตั้งทุกระดับ และการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับเทศบาล โดยบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาด้านต่างๆ ของชุมชน ร่วมกับแผนพัฒนาเทศบาล สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชนในชุมชน เสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

๗.นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดี

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสามารถดำเนินงานตามนโยบายและจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และคุ้มค่า โดยมีการวางแผนพัฒนาและการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อพัฒนาการบริการทุกด้านอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการเทศบาลยึดหลักธรรมาภิบาลโดยตั้งมั่นในศีลธรรม จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยตรวจสอบได้ ภายใต้ความเสมอภาคสะดวกรวดเร็วพร้อมที่จะเรียนรู้พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพของงานและบริการ โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ดำเนินงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงโดยจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่ประชาชนสามารถติดต่อได้อย่างสะดวก การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ทันสมัยและเหมาะสมเพื่อรองรับการบริการประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาลในทุกขั้นตอน โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น นำเสนอ ตรวจสอบ พร้อมจัดผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีให้ทราบ

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เทศบาลตำบลพันทนา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๓) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๔) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๔ โครงการ งบประมาณ ๔๗,๔๕๔,๒๐๐.- บาท ดำเนินการได้ ๖๕ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๐๗๐,๔๑๒.๔๒ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

เปรียบเทียบจำนวนแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

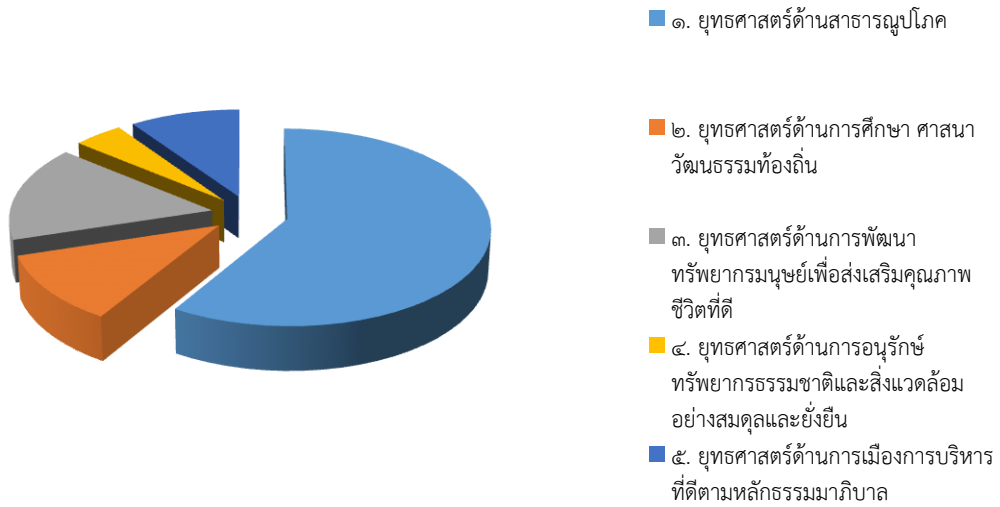
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับจำนวนแผนงาน/โครงการ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

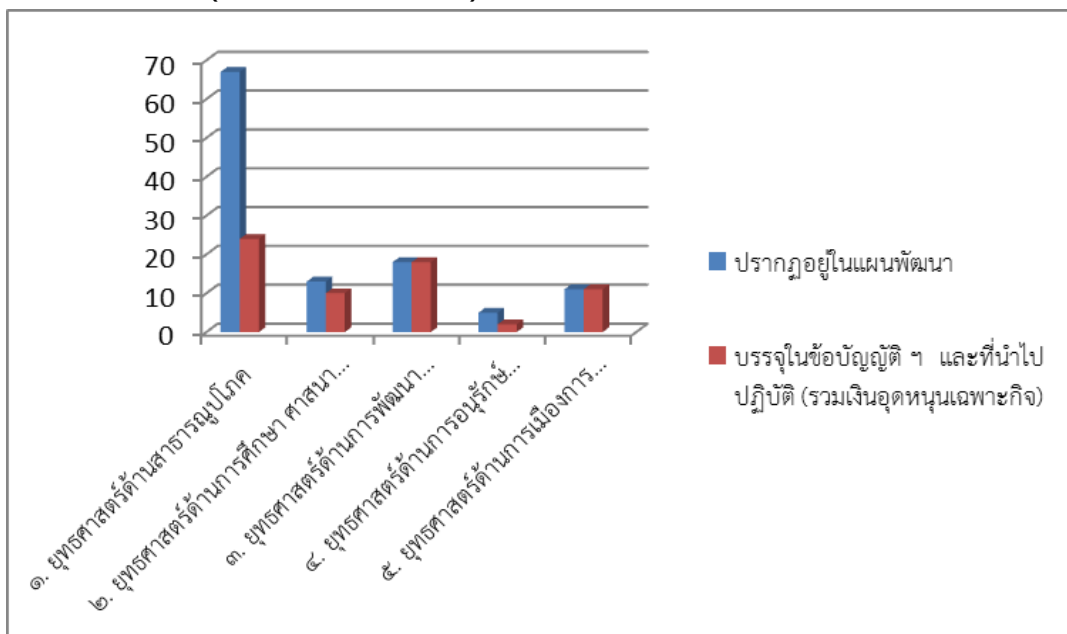
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา	บรรจุในข้อบัญญัติ ฯ และที่นำไปปฏิบัติ (รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	คิดเป็นร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	๖๗	๒๔	๓๕.๘๒
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๘	๑๘	๑๐๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน	๕	๒	๔๐.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหารที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	๑๑	๑๑	๑๐๐
รวม	๑๑๔	๖๕	๕๗.๐๑

/แผนภูมิ...

เปรียบเทียบโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กับโครงการ ที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



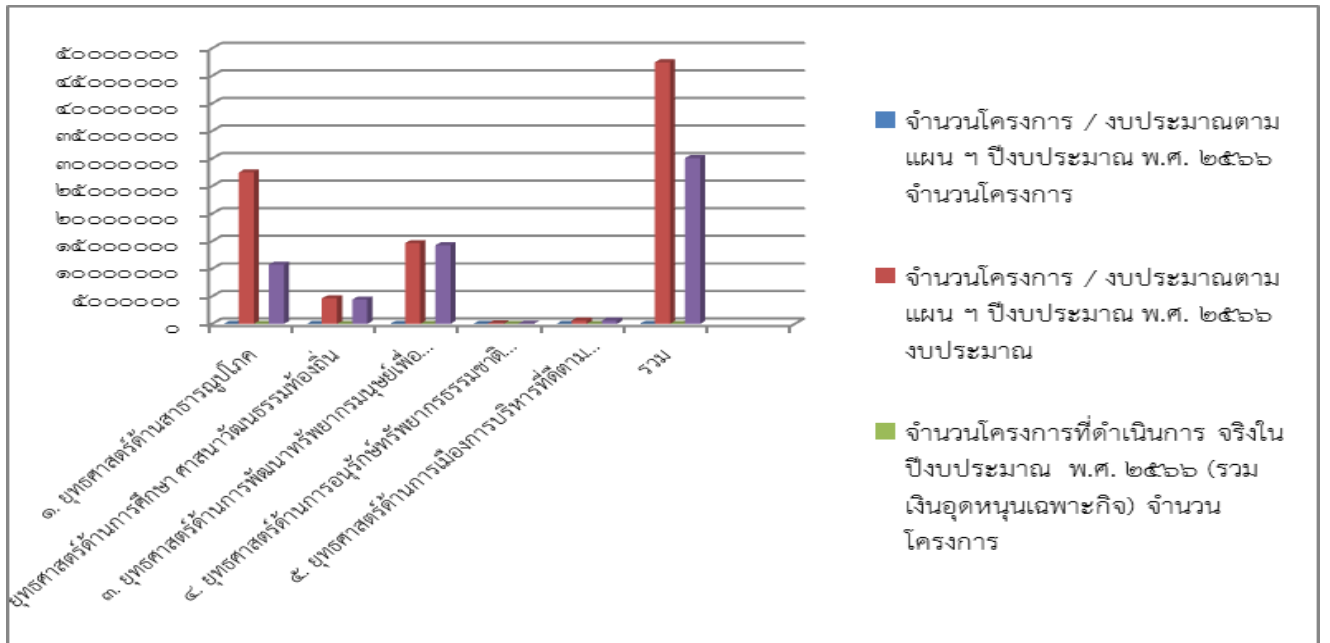
แผนภูมิ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



แผนภูมิ แสดงการเปรียบเทียบ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปรียบเทียบกับโครงการที่บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การเปรียบเทียบจำนวน โครงการ/งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
กับจำนวนโครงการ/งบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ / งบประมาณตามแผน ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		จำนวนโครงการที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข	๖๗	๒๗,๔๗๗,๒๐๐	๒๔	๑๐,๗๔๕,๑๙๐.๗๒
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๓	๔,๖๒๕,๐๐๐	๑๐	๔,๓๙๘,๘๘๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี	๑๘	๑๔,๖๕๐,๐๐๐	๑๘	๑๔,๒๗๐,๕๒๒
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน	๕	๑๑๐,๐๐๐	๒	๕๖,๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหารที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล	๑๑	๕๙๒,๐๐๐	๑๑	๕๙๙,๗๑๙.๗๐
รวม	๑๑๔	๔๗,๔๕๔,๒๐๐	๖๕	๓๐,๐๗๐,๔๑๒.๔๒



แผนภูมิ การเปรียบเทียบจำนวนโครงการ งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น กับจำนวน โครงการ งบประมาณ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของที่ดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครองการเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๐ (๓)	๒๐ (๓)
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์	(๒)	(๒)
	(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริหารพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การประมงสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพแรงงาน ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณี และงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๒)	(๒)
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(๒)	(๒)
	(๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	(๒)
	(๙) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นโดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ไขปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๓)	(๓)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สถานะการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๒๐ (๕)	๒๐ (๕)
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(๓)	(๓)
	(๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๓)	(๓)
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๓)	(๓)
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(๓)	(๓)
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strengit (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Therat (อุปสรรค)	(๓)	(๓)
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐	๖๐ (๑๐)	๖๐ (๑๐)
	สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐	(๑๐)	(๑๐)
	สอดคล้องกับแผนพัฒนาภูมิภาค ยุทธศาสตร์พัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล หลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และThailand ๔.๐	(๑๐)	(๑๐)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสัมพันธ์กับโครงการพัฒนา	(๕)	(๕)
๓.๕ กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น	(๕)	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(๕)	(๕)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ Thailand ๔.๐ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาจังหวัดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
รวมคะแนน		๑๐๐	๑๐๐

ส่วนที่ ๕

ความเห็น ในเรื่องของกรอบ แนวทางและวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพินนา คณะกรรมการขอเสนอความเห็นข้อเสนอแนะในการติดตามและประเมินผล ตามประเด็นดังนี้

๑. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัด ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เพียงพอไม่มากเกินไปจนความจำเป็น ตัวชี้วัดที่กำหนดควรมีการจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ โดยพิจารณาถึงศักยภาพในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินการตามเป้าหมายตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ในระหว่างปีควรมีการทบทวนความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานตามเป้าหมายของตัวชี้วัดเป็นเครื่องมือสะท้อนการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ

รายงานการติดตามและประเมินผลที่ตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หน่วยงานควรวิเคราะห์เหตุปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตัวชี้วัด เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานในคราวต่อไป

๒. การนำโครงการพัฒนาที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีโครงการที่บรรจุในแผน ฯ เป็นจำนวนมาก ทำให้งบประมาณในแผนจำนวนมากไปด้วยตามสัดส่วนที่สอดคล้องกัน แต่การนำโครงการพัฒนาไปปฏิบัติขนาไปปฏิบัติได้น้อย ดังนั้นควรพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับงบประมาณรายรับของเทศบาล สถานะการคลังของเทศบาล ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล

๒.๒ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพินนา ไม่มีรายงานผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ในคราวต่อไปส่วนราชการเจ้าของโครงการควรรายงานผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ

๒.๓ โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการซึ่งอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ไม่มีการดำเนินการ และไม่มีเหตุผลการยกเลิกโครงการ ควรกำชับให้ส่วนราชการเจ้าของโครงการชี้แจงเหตุผลการยกเลิกโครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้วแต่ไม่ได้ดำเนินการ เพื่อประกอบรายงานการติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพินนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าความเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวจะนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจซึ่งนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด โครงการพัฒนาประสบความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และสร้างความก้าวหน้าให้กับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

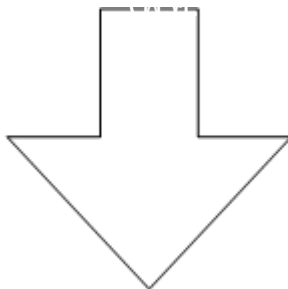
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลพินนา.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

ส่วนที่ ๖
รายงานผลการประเมินและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ผ่านระบบ
(E-plan : Electronic Plan)

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan และระบบ e-laas (www.dla.go.th) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๑๐๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว เทศบาลตำบลพินนา โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพินนา จึงดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพินนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยระบบ e-plan และระบบ e-laas ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้



การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan
(www.dla.go.th)

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่มีการก่อกั้นผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านพันนา หมู่ที่ ๑ ภายในวัดดอนกรม เริ่มจากศาลา การเปรียญ ไปจนถึงประตูวัดฝั่งทางทิศตะวันตก	อุดหนุนทั่วไป	๔๓๔,๐๐๐	๓๔๔,๓๐๐	๔๖๘/๒๕๖๖	๙/๐๖/๖๖	๙๐ วัน	
๒	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองไผ่ยาว หมู่ที่ ๙ (บ้านนางวลัญญา ไปทางทิศใต้)	"	๔๓๒,๐๐๐	๓๒๙,๙๐๐	๖๔๗/๒๕๖๖	๙/๐๖/๖๖	๙๐ วัน	
๓	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านเมืองทอง หมู่ที่ ๑๑ (สะพานลำน้ำยาม - ฝายน้ำล้น)	"	๔๙๖,๐๐๐	๓๙๑,๗๐๐	๔๖๖/๒๕๖๖	๙/๐๖/๖๖	๙๐ วัน	
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพันนาใต้ หมู่ที่ ๑๐ - นานายสุพล คำสอน	"	๔๙๖,๐๐๐			ไม่ดำเนินการ		
๕	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองหอยคัน หมู่ที่ ๗ - บ้านถ่อน	"	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๕๙๔/๒๕๖๖	๒๔/๐๘/๖๖	๔๕ วัน	
๖	ก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดราง บ้านคำตานา หมู่ที่ ๖ (บ้านนายปรีชา - โรงเรียนบ้านคำตานา หมู่ที่ ๖)	"	๔๓๒,๐๐๐	๔๕๗,๐๐๐	๖๕๘/๒๕๖๖	๒๙/๐๙/๖๖	๔๕ วัน	โอนเพิ่ม
๗	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังในเขตเทศบาลตำบลพันนา	"	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๖๐๐	๒๗๗/๒๕๖๖	๑๕/๐๒/๖๖	๑๕ วัน	กองช่าง
๘	ปรับปรุงถนน คสล. ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ บ้านแย้ หมู่ที่ ๕ (ศาลาประชาคม - บ้าน นายวิชัย โสภีรักษ์)	"	๒๔๕,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	๑๙๘/๒๕๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	๔๕ วัน	
๙	ปรับปรุงถนน คสล. ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ บ้านโมน หมู่ที่ ๒ (หน้าบ้านนายวิสัย - บ้านนายถนอม ยะสาร)	"	๔๒๕,๐๐๐	๓๔๘,๖๐๐	๑๙๙/๒๕๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	๔๕ วัน	
๑๐	ปรับปรุงถนน คสล. ปูผิวจราจรแอสฟัลท์ บ้านหนองหอยคัน หมู่ที่ ๗ (บ้านนายบุญหลาย ธิมานิตย์ - ไปตำบลตาลโกน)	"	๓๑๑,๐๐๐	๒๕๗,๐๐๐	๒๐๐/๒๕๖๖	๑๐/๐๑/๖๖	๔๕ วัน	
๑๑	วางท่อระบายน้ำข้ามถนนบริเวณที่สาธารณะ บ้านหนองปลาแซง หมู่ที่ ๘	"	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๖๓๕/๒๕๖๖	๗-ก.ย.-๖๖	๒๐ วัน	

รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๒	ก่อสร้างขานพักกระเบียงราวกันตก หลังศาลเจ้าแม่นางคำ บ้านพันนาใต้ หมู่ที่ ๑๐	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๑,๕๐๐	๖๕๖/๒๕๖๖	๒๙/๐๙/๖๖	๙๐ วัน	โอนเพิ่ม
๑๓	ก่อสร้างศาลาพักผ่อน ศาลเจ้าแม่นางคำ บ้านพันนาใต้ หมู่ที่ ๑๐	"	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๖๕๗/๒๕๖๖	๒๙/๐๙/๖๖	๙๐ วัน	โอนเพิ่ม
๑๔	ปรับปรุงตกแต่งภายในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพันนา	"	๔๘๐,๕๒๕	๔๘๐,๐๐๐	๖๕๖/๒๕๖๖	๒๙/๐๙/๖๖	๔๕ วัน	
๑๕	ปรับปรุงและต่อเติมอาคารห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพันนา		๒๒๓,๐๐๐	๓๐๔,๐๐๐	๕๙๖/๒๕๖๖	๒๘/๐๘/๕๖	๙๐ วัน	โอนเพิ่ม
๑๖	ปรับปรุงก่อสร้างห้องประชุมสุรสุรธรรม เทศบาลตำบลพันนา	"	๔๙๑,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๓/๒๕๖๖	๑๒/๐๖/๖๖	๖๐ วัน	กองช่าง
๑๗	เปลี่ยนหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบลพันนา		๒๐๐,๐๐๐	๑๙๖,๐๐๐	๒๗๐/๒๕๖๖	๑๔/๐๒/๖๖	๓๐ วัน	
๑๘	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านถ่อน หมู่ที่ ๓ สายบ้านถ่อน - นองหอยคัน	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓,๙๑๗,๐๐๐	๓,๙๑๗,๐๐๐	E๑/๒๕๕๖	๐๙/๐๓/๖๖	๑๒๐ วัน	
๑๙	ก่อสร้างถนน คสล. บ้านพันนาใต้ หมู่ที่ ๑๐ สายโรงน้ำดื่มพันนา - นานายวรินทร์	"	๑,๒๕๗,๐๐๐	๑,๑๗๔,๗๖๖.๓๖	E๒/๒๕๕๖	๒๓/๐๘/๖๖	๑๒๐ วัน	
๒๐	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสวนสาธารณะหนองโคกม้า (ก่อสร้างถนน คสล.)	"	๘๓๔,๐๐๐	๘๓๔,๐๐๐	๗/๒๕๖๖	๑๘/๐๔/๖๖	๑๒๐ วัน	
๒๑	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสว่างแดนดิน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๖๐๕,๐๐๐	๖๐๑,๐๒๔.๓๖	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสว่างแดนดิน			
รวม ๒๑ โครงการ				๑๑,๖๕๙,๕๒๕	๑๐,๗๔๕,๑๙๐.๗๒			

รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	๗๕๐,๐๔๐	๗๗๖,๓๗๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์			
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	"	๑,๑๐๑,๘๑๕	๙๖๑,๔๑๓.๔๗	สหกรณ์โคนมวาริชภูมิ			
๓	อุดหนุนอาหารกลางวัน	"	๑,๙๙๕,๐๐๐	๒,๒๔๑,๐๘๘	โรงเรียนในเขตเทศบาล ฯ			
๔	ประเพณีบุญข้าวจี่	"	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐				
๕	อุดหนุนโครงการสักการะหลวงพ่อองค์ดำ งานล้ำประเพณี ฯ	"	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	อุดหนุนอำเภอสว่างแดนดิน			
๖	อุดหนุนโครงการกิจกรรมประกวดโคมบัวบูชาประเภทตกแต่งรถยนต์ ฯ	"	๑๐,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		กองการศึกษาฯ
๗	โครงการนำมวลชนเข้าร่วมงานวันวิสาขบูชา	"	๕,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		
๘	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	"	๑๐,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		
๙	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพันนา	"	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			โอนเพิ่ม	
๑๐	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	"	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐				
รวม ๑๐ โครงการ			๔,๒๙๑,๘๕๕	๔,๓๙๘,๘๘๐				

รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดเวทีประชาคม	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐	๒,๗๗๕				สป.
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	"	๒๐,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		สป.
๓	โครงการเด็กรุ่นใหม่หัวใจสีขาว	"	๒๐,๐๐๐	๑๙,๒๐๐				สป.
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ฯ	"	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	คณะกรรมการหมู่บ้าน			กองสาธารณสุข
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	"	๓๕,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ			กองสาธารณสุข
๖	ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนและการให้ความช่วยเหลือ ฯ	"	๕๐,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ ฯ	"	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐			โอนเพิ่ม	กองสาธารณสุข
๘	โครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน	"	๔๕๐,๐๐๐	๔๑๕,๗๓๕			โอนเพิ่ม	กองสาธารณสุข
๙	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	"	๑๑,๖๕๐,๐๐๐	๙,๔๐๖,๕๐๐	ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลพันนา			กองสวัสดิการ
๑๐	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	"	๓,๘๙๐,๐๐๐	๒,๘๙๐,๖๐๐	ผู้พิการในเขตเทศบาลตำบลพันนา			กองสวัสดิการ
๑๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	"	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบลพันนา			กองสวัสดิการ
๑๒	โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่	"	๘๓๐,๐๐๐	๗๔๖,๖๕๕				กองสาธารณสุข
๑๓	โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้านด้านยาเสพติด	"	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๘,๕๕๗				สป.
๑๔	โครงการฝึกอบรมจัดทำผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน	"	๒๐,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		กองสวัสดิการ
๑๕	โครงการฝึกอบรมทำสิ่งประดิษฐ์	"	๕๐,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		กองสวัสดิการ
๑๖	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงาน พนักงานจ้างเทศบาลตำบลพันนา ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป	"	๒๐,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		สป.
๑๗	โครงการจัดอบรมปลูกผักหวานป่าในครัวเรือน	"	๑๐,๐๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ		กองส่งเสริมการเกษตร	
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	"	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐				กองสวัสดิการ
รวม ๑๘ โครงการ			๑๗,๘๓๕,๐๐๐	๑๔,๒๗๐,๕๒๒				

รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่มีการก่องหน้ผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริ ฯ	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๐,๐๐๐				ไม่ได้ดำเนินการ	สป.
๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวปราสาทขอม		๖๖,๑๐๐	๕๖,๑๐๐			กองส่งเสริมการเกษตร	
รวม ๒ โครงการ			๗๖,๑๐๐	๕๖,๑๐๐				

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหาร

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐๗,๐๐๐	๑๙๔,๔๙๙.๗๐				โอนเพิ่ม
๒	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพินนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	"	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๖๘๐				โอนเพิ่ม
๓	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	"	๔๐,๐๐๐	๓๙,๕๔๐				โอนเพิ่ม
๔	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ประจำปีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	"	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	อบต. สว่างแดนดิน			สป
๖	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน พ.ศ. ๒๕๖๖	"	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	กิ่งกาชาดอำเภอสว่างแดนดิน			
๗	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	"	๓๐,๐๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ			โอนเพิ่ม
๘	โครงการขอรับการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	"	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐				
๙	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลพินนา		๒๐,๐๐๐		ไม่ได้ดำเนินการ			
รวม ๙ โครงการ			๕๖๒,๐๐๐	๕๙๙,๗๑๙.๗๐				

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ทมการกอนผูกพน / ลงนามในสัญญาางน

๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๒/๒๕๖๖	๒๘/๑๐/๖๖	๗ วัน	
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	"	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๒๘๒/๒๕๖๖	๑๙/๐๗/๖๖	๗ วัน	
๓	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบฝังกระจายลมสี่ทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒,๐๐๐ บีทียู	"	๖๕,๐๐๐	๖๐,๓๐๐	๓๒๑/๒๕๖๖	๑๗/๐๘/๖๖	๗ วัน	
๔	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก	"	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๙/๒๕๖๖	๑๗/๐๒/๖๖	๗ วัน	สป.
๕	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓ - ๖	"	๑๑,๓๐๐	๑๑,๓๐๐	๖๘/๒๕๖๖	๐๖/๐๑/๖๖	๗ วัน	
๖	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์	"	๒๒,๕๐๐	๑๙,๐๐๐	๘๔/๒๕๖๖	๑๘/๐๑/๖๖	๗ วัน	
๗	ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น	"	๒๕,๐๗๕	๒๕,๐๐๐	๓๖๘/๒๕๖๖	๒๑/๐๙/๖๖	๗ วัน	
๘	ค่าจัดซื้อพัดลมโคจรขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว	"	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๕๐/๒๕๖๖	๑๖/๑๒/๖๕	๗ วัน	
๙	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	"	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๔๕/๒๕๖๖	๒๒/๐๓/๖๕	๗ วัน	
๑๐	ค่าติดตั้งพัดลมเพดานจำนวน ๕ เครื่อง	"	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๖๔/๒๕๖๖	๑๓/๐๙/๖๖	๘ วัน	
๑๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	"	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๓/๒๕๖๖	๐๗/๑๑/๖๕	๗ วัน	กองการศึกษา
๑๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓ - ๖	"	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๖๗/๒๕๖๖	๐๖/๐๑/๖๖	๗ วัน	
	รวม ๑๒ โครงการ		๒๖๔,๔๗๕	๒๕๖,๒๐๐				

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๒ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๒๐	๓๖๒/๒๕๖๖	๑๓/๐๘/๖๖	๗ วัน	
๒	ค่าจัดซื้อตู้เย็นแบบ ๑ ประตูขนาดไม่น้อยกว่า ๕ คิว จำนวน ๒ เครื่อง	"	๗,๐๐๐	๕,๖๖๐	๓๖๓/๒๕๖๖	๑๓/๐๘/๖๖	๗ วัน	โครงการศึกษา
๓	ค่าจัดซื้อถังไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร	"	๑๒,๖๐๐	๑๓,๐๖๐	๑๔๓/๒๕๖๖	๒๐/๐๓/๖๖	๗ วัน	
รวม ๓ โครงการ			๓๒,๖๐๐	๒๙,๗๔๐				

๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	๑๐๘/๒๕๖๖	๑๗/๐๒/๖๖	๗ วัน	สป.
๒	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	"	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๐๘/๒๕๖๖	๑๗/๐๒/๖๖	๗ วัน	กองช่าง
๓	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	"	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๒๓๗/๒๕๖๖	๐๘/๐๖/๖๖	๗ วัน	อสังเสริมการเกษตร
รวม ๓ โครงการ			๔๕,๓๐๐	๔๕,๓๐๐				

๔. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อไมโครโฟนแบบไร้สาย	เงินอุดหนุนทั่วไป	๔๖,๕๐๐	๔๖,๕๐๐	๒๓๓/๒๕๖๖	๑๐/๐๗/๖๖	๗ วัน	สป.
๒	ค่าจัดซื้อไฟฉายแบบคาดศีรษะ	"	๓,๐๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		สป.
รวม ๒ โครงการ			๔๙,๕๐๐	๔๖,๕๐๐				

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๕. ครุภัณฑ์โรงงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องเจียร์ ขนาด ๔ นิ้ว	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๒๖๒/๒๕๖๖	๓๐/๐๖/๖๖	๗ วัน	
๒	ค่าจัดซื้อตู้เชื่อมไฟฟ้า	"	๓,๖๕๐	๓,๖๕๐	๒๖๕/๒๕๖๖	๓๐/๐๖/๖๖	๗ วัน	
๓	ค่าจัดซื้อสว่านแบตเตอรี่	"	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	๒๖๓/๒๕๖๖	๓๐/๐๖/๖๗	๗ วัน	กองช่าง
๔	ค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า	"	๒,๓๕๐	๒,๓๕๐	๒๖๔/๒๕๖๖	๓๐/๐๖/๖๘	๗ วัน	
รวม ๔ โครงการ			๑๑,๙๐๐	๑๑,๙๐๐				

๖. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าติดตั้งกล่องวงจรปิดในสำนักงานเทศบาลตำบลพันนา	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๐/๒๕๖๖	๑๖/๑๒/๖๕	๗ วัน	สป.
รวม ๑ โครงการ			๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐				

๗. ครุภัณฑ์สนาม

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อเต็นท์	เงินอุดหนุนทั่วไป	๖๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๔๙/๒๕๖๖	๑๖/๑๒/๖๕	๗ วัน	สป.
รวม ๑ โครงการ			๖๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐				

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่มีการก่อนนี้ผูกพัน / ลงนามในสัญญาดังนี้

๘. ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อปั้มน้ำ ขนาด ๒๐๐ วัตต์	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๗,๖๔๐	๒๗,๖๔๐	๑๓๔/๒๕๖๖	๑๐/๐๓/๖๖	๗ วัน	กองช่าง
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำหอยโข่ง	"	๒๔,๙๐๐	๒๔,๙๐๐	๑๔๒/๒๕๖๖	๒๐/๐๓/๖๖	๗ วัน	กองช่าง
๓	ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งกิ่งไม้แบบแบตเตอรี่	"	๓,๙๐๐			ไม่ได้ดำเนินการ		กองช่าง
๔	ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นน้ำแบบสเปพายหลังแบบแบตเตอรี่ ขนาด ๒๐๐ ลิตร	"	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕๑/๒๕๖๖	๒๗/๐๓/๖๖	๗ วัน	สป.
รวม ๔ โครงการ			๗๒,๐๔๐	๖๘,๑๔๐				

๙. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	เงินอุดหนุนทั่วไป	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	๔๘/๒๕๖๖	๑๖/๑๒/๖๕	๗ วัน	กองสาธารณสุข
๒	ค่าจัดซื้อรถบรรทุกขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ปริมาณกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๒,๔๙๖,๐๐๐	๒,๔๙๖,๐๐๐	E๒/๖๖	๑๕/๐๕/๖๖	๓๐ วัน	กองสาธารณสุข
รวม ๒ โครงการ			๒,๕๓๙,๕๐๐	๒,๕๓๙,๕๐๐				

๑๐. ครุภัณฑ์อื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	แหล่งที่มา งบประมาณ	งบตาม เทศบัญญัติ	วงเงิน ตามสัญญา	คู่สัญญา / เลขที่สัญญา	วันที่เซ็น สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงขนาด ๑.๕ นิ้ว	เงินอุดหนุนทั่วไป	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	๒๔๘/๒๕๖๖	๑๖/๐๖/๖๖	๗ วัน	สป.
รวม ๑ โครงการ			๙,๕๐๐	๙,๕๐๐				



